

STATUT SZKOŁY

Rozdział I

§ 1

Postanowienia wstępne

Ilekoć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o "ustawie" należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 1996r. Nr 67, poz. 329, Nr 106. poz. 496. z 1997r. Nr 28. poz. 153 i Nr 141, poz. 943, oraz Dz. U. Nr 117 poz.759 z dnia 09 września 1998r.). Ustawa z dnia 20 lutego 2015 Dz.U. 2015 poz. 357.

Zmodyfikowany w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu z dnia 7 września 2004r. Dz.U. Nr 199, poz.2046 i Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2006r. oraz o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. Dz. U. z dnia 27 lutego 2007r. Nr 35, poz. 222. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562 ze zmianami).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. Nr 61, poz.624, z późniejszymi zmianami)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 roku w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2015, poz.843).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego egzaminu maturalnego (Dz.U. z 2015, poz.959)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych,

niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz.U. z 2015, poz.1113)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2015 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz.U. z 2015, poz.1214)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego

Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 roku w sprawie ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz.U. z 2008 nr 205, poz.1283)

Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 1997, nr 85, poz. 539, z późniejszymi zmianami)

Stan prawny na 1 września 2015 roku

§ 2

Nazwa Szkoły

1. Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Majdanie Wielkim.

§ 3

Szkoła jest placówką publiczną

1. Organem prowadzącym szkołę jest Urząd Miejski w Krasnobrodzie. Nadzór dydaktyczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Lublinie – Oddział Zamiejscowy w Zamościu.
2. Szkoła prowadzi 6-letni cykl kształcenia tj. w klasach I-III nauczanie zintegrowane, w klasie IV –VI kształcenie blokowe, oraz zajęcia w oddziale przedszkolnym.

Rozdział II

Cele i zadania szkoły

§ 4

Szkoła realizuje cele i zadania określone w: *Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku, Konwencji Praw Dziecka, Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ* z uwzględnieniem programu wychowawczego i programu profilaktycznego w szczególności:

1. Dąży do wszechstronnego i harmonijnego rozwoju ucznia.

2. Zapewnia naukę poprawnego i swobodnego wypowiedzania się, pisania i czytania ze zrozumieniem.
3. Uczy poznawania wymaganych pojęć i zdobywania rzetelnej wiedzy na poziomie umożliwiającym co najmniej kontynuację nauki na następnym etapie kształcenia.
4. Umożliwia rozwijanie zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych i przestrzennych itp.).
5. Stwarza warunki do rozwoju zdolności myślenia analitycznego i syntetycznego.
6. Zapewnia traktowanie wiadomości przedmiotowych, stanowiących wartość poznawczą samą w sobie, w sposób integralny. prowadzący do lepszego rozumienia świata, ludzi i siebie.
7. Dąży do poznawania zasad rozwoju osobowego i życia społecznego.
8. Rozwija w uczniach poczucie wartości oraz wiary we własne możliwości.
9. Umożliwia poznawanie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju.
10. Uświadamia uczniom, że wspólnoty, takie jak: rodzina, środowisko lokalne i ojczyzna stanowią wielką wartość w życiu każdego człowieka i że każdy ma wobec tych wspólnot obowiązki.
11. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie.
12. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły:
 - 1) zorganizowanie zajęć świetlicowych,
 - 2) umożliwienie spożywania posiłków,
 - 3) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) system zapomóg, stypendiów i pomocy materialnej,
 - 5) organizowanie zbiórek i akcji charytatywnych,
 - 6) złamanie barier architektonicznych,
 - 7) prowadzenie zajęć terapii pedagogicznej.
13. Kształtuje poczucie odpowiedzialności i miłości do ojczyzny poprzez:
 - 1) włączanie młodzieży w organizację imprez i uroczystości,
 - 2) wyrabianie szacunku do symboli narodowych,
 - 3) przyzwyczajanie uczniów do właściwego zachowania się w szkole i poza nią.
14. Tworzy i realizuje szkolny program profilaktyki, program wychowawczy oraz programy ministerialne „Bezpieczna Szkoła”.

15. W szkole funkcjonuje system zapewnienia bezpieczeństwa uczniów. Zasady sprawowania opieki nad uczniami przebywającym w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych są następujące:

- 1) z chwilą wejścia na teren szkoły oraz na zajęcia organizowane przez szkołę wszyscy uczniowie znajdują się pod opieką pracowników pedagogicznych, a w szczególności nauczycieli prowadzących zajęcia.
- 2) podczas zajęć obowiązkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia,
- 3) podczas trwania uroczystości i imprez szkolnych opiekę nad uczniami sprawuje wychowawca danego oddziału, rodzice,
- 4) w czasie wolnym od zajęć obowiązkowych opiekę sprawuje wychowawca świetlicy,
- 5) opiekę nad dziećmi dojeżdżającymi sprawuje wychowawca świetlicy nauczyciel wskazany przez dyrektora szkoły.

16. Nauczyciele są zobowiązani do:

- 1) przestrzegania zasad bezpieczeństwa uczniów na każdym prowadzonych przez siebie zajęciach-nie wolno uczniów zostawiać bez opieki,
- 2) pełnienia dyżurów na przerwach w wyznaczonych miejscach wg harmonogramu opracowanego przez dyrektora szkoły,
- 3) wprowadzania uczniów do sal lekcyjnych
- 4) sprawdzania sprawności sprzętu sportowego przed rozpoczęciem zajęć w sali gimnastycznej i na boisku, dbania o zdyscyplinowanie na zajęciach,
- 5) dostosowania stopnia trudności i intensywności ćwiczeń do aktualnej sprawności fizycznej ucznia,
- 6) zapoznania osób biorących udział w zajęciach z zasadami bezpiecznego wykonywania ćwiczeń oraz uczestniczenia w grach i zabawach.

17. Zasady sprawowania opieki podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez nauczycieli szkoły, opracowane są w oparciu o obowiązujące regulaminy, z którymi organizator ma obowiązek zapoznawać uczestników i ich opiekunów (w tym opiekunów prawnych):

- 1) każdy nauczyciel organizujący jednostkę lekcyjną w terenie zgłasza wyjście dyrektorowi szkoły, podając liczbę uczestników wycieczki i czas jej trwania,
- 2) podczas wycieczek organizowanych przez szkołę oraz zajęć poza jej terenem opiekę sprawują osoby wyznaczone przez dyrektora szkoły. Liczbę opiekunów ustala dyrektor stosownie do ilości uczniów, wieku i możliwości fizycznych.
- 3) organizację i program wycieczek oraz imprez dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych,
- 4) na udział w wycieczce wyjazdowej nauczyciel musi uzyskać pisemną zgodę rodziców ucznia lub prawnych opiekunów,

- 5) wszystkie wycieczki zamiejscowe wymagają wypełnienia „karty wycieczki”. Karta wycieczki zawiera: program wycieczki, listę uczestników, imię i nazwisko kierownika wycieczki oraz opiekunów. Kartę wycieczki zatwierdza dyrektor szkoły.
- 6) opiekun wycieczki sprawdza stan liczbowy jej uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego.

18. Zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich na terenie szkoły:

- 1) przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela,
- 2) jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, umożliwia się uczniom przebywanie w czasie przerw/na zajęciach na świeżym powietrzu (po wcześniejszej zmianie obuwia),
- 3) nauczyciele pełnią dyżury wg ustalonego harmonogramu dyżurów,
- 4) dyżury pełnione są podczas przerw międzylekcyjnych do czasu zakończenia zajęć, począwszy od godziny 7⁴⁵,
- 5) dyżur musi być pełniony aktywnie, nauczyciele dyżurni mają obowiązek zapobiegać niebezpiecznym zabawom i zachowaniom uczniów,
- 6) dyrektor wyznacza zastępstwo podczas nieobecności nauczyciela dyżurnego,
- 7) w razie zaistnienia wypadku pracownik, który był jego świadkiem, niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności powiadamiając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy; o każdym wypadku dyrektor lub świadek zdarzenia niezwłocznie informuje rodziców (prawnych opiekunów)

19. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.

- 1) szkoła stwarza warunki do osiągnięcia efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych
- 2) szkoła organizuje proces kształcenia, wychowania i opieki,
- 3) szkoła tworzy warunki do rozwoju i aktywności uczniów,
- 4) szkoła współpracuje z rodzicami i środowiskiem lokalnym,
- 5) szkoła zarządzana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
- 6) szkoła zaopatrza w bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe uczniów na poszczególnych poziomach edukacyjnych, zgodnie z harmonogramem i wewnętrznym regulaminem biblioteki.
- 7) szkoła stwarza możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami;

§ 5

Sposób realizacji zadań szkoły

Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza w szkole prowadzona jest w oparciu o obowiązującą podstawę programową kształcenia ogólnego, zgodnie z przyjętymi programami nauczania dla poszczególnych edukacji przedmiotowych i program wychowania przedszkolnego.

1. Zadania dydaktyczne:

- 1) plan realizacji programów z poszczególnych przedmiotów nauczyciele opracowują i realizują w oparciu o podstawy programowe MEN, (Szkolny Zestaw Programów Nauczania).
 - 2) nauczyciel ma prawo realizować własny program autorski lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej zatwierdzone przez właściwe organa, szkolny program nauczania zawiera jeden etap edukacyjny dla każdego oddziału.
 - 3) program nauczania oraz podręczniki dobiera nauczyciel prowadzący te zajęcia, uwzględniając możliwości uczniów i wyposażenie szkoły.
 - 4) szkolny zestaw programów nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.
2. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie tożsamości religijnej zgodnie z porozumieniem między Ministrem Edukacji Narodowej a kościołami i związkami wyznaniowymi,
 3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczna w Zamościu. Uczniowie, którzy mają trudności w nauce są kierowani do poradni za zgodą rodziców. Z opinią poradni mają obowiązek zapoznać się wszyscy nauczyciele badanego dziecka .
 4. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z kół zainteresowań w zależności od aktualnych możliwości finansowych.
 5. Obowiązkiem szkoły jest umożliwienie realizacji indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie dla uczniów szczególnie uzdolnionych.
 6. Program nauczania stanowi opis sposobu realizacji zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego.
 7. Program nauczania zawiera:
 - 1) szczegółowe cele edukacyjne;
 - 2) tematykę materiału edukacyjnego;
 - 3) wskazówki metodyczne dotyczące realizacji programu.
 8. Nauczyciel przedmiotu i nauczania zintegrowanego może wybrać program nauczania spośród programów zarejestrowanych i dopuszczonych przez MEN lub:

- a) opracować program samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami;
 - b) zaproponować program opracowany przez innego autora (autorów);
 - c) zaproponować program opracowany przez innego autora wraz z dokonanymi zmianami.
9. Przed dopuszczeniem programu nauczania do użytku w szkole, dyrektor szkoły może zasięgać opinii nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego, posiadającego wykształcenie wyższe.
10. Każdy nauczyciel przedstawia dyrektorowi program nauczania przedmiotu w danej klasie.
11. Programy nauczania dopuszcza do użytku dyrektor szkoły.
12. Dopuszczone do użytku w szkole programy nauczania stanowią szkolny zestaw programów.
13. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za uwzględnienie w zestawie programów całości podstawy programowej.
14. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece (jednemu) dwojga nauczycieli, zwanych dalej wychowawcami klasy. Dyrektor szkoły zapewnia zachowanie ciągłości pracy wychowawczej przez cały okres funkcjonowania klasy.
15. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o zmianie wychowawcy w danej klasie na własny wniosek w oparciu o wyniki prowadzonego nadzoru pedagogicznego lub na wniosek wszystkich rodziców danej klasy.
16. Nad uczniami rozpoczynającymi naukę w szkole sprawowana jest opieka poprzez:
- a) organizowanie spotkań Dyrekcji Szkoły z nowo przyjętymi uczniami i ich rodzicami;
 - b) rozmowy indywidualne wychowawcy z uczniami i rodzicami na początku roku szkolnego w celu rozpoznania cech osobowościowych ucznia, stanu jego zdrowia, warunków rodzinnych i materialnych,
 - c) organizację wycieczek integracyjnych,
 - d) udzielanie niezbędnej — doraźnej pomocy przez pielęgniarkę szkolną, wychowawcę lub przedstawiciela dyrekcji;
 - e) współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, w tym specjalistyczną,
 - f) respektowanie zaleceń lekarza specjalisty oraz orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - g) organizowanie w porozumieniu z organem prowadzonym nauczania indywidualnego na podstawie orzeczenia o potrzebie takiej formy edukacji.
17. Nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych sprawuje się opiekę poprzez:
- a) udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w *Regulaminie udzielania uczniom pomocy materialnej*,

b) występowanie o pomoc dla uczniów do Rady Rodziców i sponsorów, a dla wybitnie uzdolnionych uczniów również do Ministra Edukacji .

18. *Szkolny Program Profilaktyki* opracowuje na początku każdego roku szkolnego zespół nauczycieli i rodziców powoływany przez Dyрекcję Szkoły. *Szkolny program profilaktyki* uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i potrzeby środowiska.
19. *Szkolny Program Profilaktyki* uchwała w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną szkoły.
20. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie Szkolnego Programu Profilaktyki , program ten ustala Dyrektor szkoły z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.
21. Program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
22. Wychowawcy klas przedstawiają program uczniom i ich rodzicom w formie określonej zarządzeniem Dyrektora.
23. W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.
24. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:
 - 1) rodzicami;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - 3) podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci,
 - 4) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 5) innymi szkołami i placówkami.

Udzielana jest z inicjatywy: ucznia, rodzica, wychowawcy, higienistki szkolnej, poradni psychologiczno-pedagogicznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna może być udzielana w następującej formie: klas terapeutycznych, zajęć rozwijających uzdolnienia, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, zajęć specjalistycznych (korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych, innych zajęć o charakterze terapeutycznym), porad i konsultacji.

O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną informuje się rodziców ucznia. Na podstawie zaleconych przez koordynatora form, sposobów i okresów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor szkoły ustala formy, sposoby i okresy udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane. O przyjętych ustaleniach niezwłocznie informuje na

piśmie rodziców ucznia. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

25. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu, zaspokajaniu jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) ze szczególnych uzdolnień;
- 5) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 6) z zaburzeń komunikacji językowej;
- 7) z choroby przewlekłej;
- 8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 9) z niepowodzeń edukacyjnych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny,
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

26. Objęcie dziecka zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.

27. Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć wynosi od 4 do 8 uczniów.

28. Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

- 1) korekcyjno – kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi od 2 do 5 uczniów;
- 2) logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć od 2 do 4 dzieci;
- 3) socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym.

29. Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

30. O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.
31. O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych lub specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.
32. Zajęcia psychoedukacyjne organizuje się w celu wspomagania wychowawczej funkcji rodziny, zapobieganiu dysfunkcyjnym zachowaniom ucznia oraz wspieraniu ich rozwoju.
33. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:
- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
 - 4) zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
 - 5) integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
34. Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).
35. Uczniom (*dzieci przyjęte do oddziału przedszkolnego zorganizowanego w szkole, podlegające obowiązkowemu rocznemu przygotowaniu przedszkolnemu*), którym stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły obejmuje się indywidualnym nauczaniem (*indywidualnym obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym*).
36. Indywidualne nauczanie (*obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne*) organizuje dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i na podstawie orzeczenia wydanego przez zespół orzekający w publicznej poradni psychologiczno –pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej. Dyrektor organizuje indywidualne nauczanie w sposób zapewniający wykonanie określonych w orzeczeniu zaleceń dotyczących warunków realizacji potrzeb edukacyjnych ucznia oraz form pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
37. Zajęcia indywidualnego nauczania prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów. (przygotowania przedszkolnego są prowadzone z dzieckiem przez jednego nauczyciela, któremu dyrektor powierzył prowadzenie tych zajęć).
38. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego nauczycielowi zatrudnionemu w innej

szkole. Zajęcia indywidualnego nauczania (przygotowania przedszkolnego) prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym.

39. Zajęcia indywidualnego przygotowania przedszkolnego mogą być organizowane odpowiednio:

- 1) z oddziałem szkolnym,
- 2) indywidualnie w odrębnym pomieszczeniu szkoły w zakresie określonym w orzeczeniu w odniesieniu do ucznia, którego stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły.

40. W indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia.

41. Na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*), dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego (*wychowania przedszkolnego*), stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane.

42. Na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*) oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

43. Tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania (*przygotowania przedszkolnego*) realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi:

- 1) od 4 do 6 godzin, odbywanych w ciągu co najmniej 2 dni dla klas zerowych;
- 2) dla uczniów klas I –III SP – od 6 do 8 godzin;
- 3) dla uczniów klas IV –VI SP - od 8 do 12 godzin;

44. Tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 12 pkt 2 -3 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

45. Uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

46. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych.

47. Każdy rodzic (prawny opiekun) ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
48. Szkoła pomaga w zawieraniu w/w ubezpieczenia, przedstawiając Radzie Rodziców oferty towarzystw ubezpieczeniowych. Decyzję o wyborze ubezpieczyciela podejmuje Rada Rodziców.
49. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek rodzica lub wychowawcy grupy, Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o sfinansowaniu kosztów ubezpieczenia ze środków finansowych szkoły.
50. Obowiązkiem wszystkich rodziców jest posiadanie ubezpieczenia od kosztów leczenia podczas wyjazdów zagranicznych. Wymóg ten dotyczy także nauczycieli.
51. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z zajęć wychowania do życia w rodzinie, zajęć religii, etyki oraz zajęć podtrzymujących tożsamość narodową, językową, etniczną, kulturową.

§ 6

Zadania zespołów nauczycielskich

1. Nauczyciele danego przedmiotu, nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy mogą tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne problemowo – zadaniowe.
2. Rodzaje zespołów i ich skład określa Rada Pedagogiczna.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

Przewodniczący zespołu:

- 1) diagnozuje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia,
- 2) wspólnie z zespołem opracowuje plan pracy zespołu,
- 3) organizuje spotkania i lekcje koleżeńskie,
- 4) analizuje pracę zespołu,
- 5) przedstawia sprawozdanie z jego działalności oraz wnioski do dalszej pracy.

4. Cele i zadania zespołów nauczycielskich obejmują:

- 1) wyrażanie opinii o zestawie programów nauczania oraz proponowanie do nich zmian,
- 2) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich, innowacji i eksperymentalnych programów nauczania,
- 3) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- 4) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,

- 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla poszczególnych nauczycieli,
 - 6) wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
5. Opiekę nad zespołem nauczycielskim pełni dyrektor.
 6. Istnieje możliwość powstawania innych zespołów w zależności od potrzeb szkoły i nauczycieli.
 7. **Dyrektor powołuje zespół do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi przedszkola, szkoły, placówki zgodnie z odrębnymi przepisami.**
 - 1) Składa się z nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem.
 - 2) Zespół tworzy dyrektor **niezwłocznie po:**
 - otrzymaniu orzeczenia lub opinii z PPP,
 - przekazaniu przez nauczyciela lub specjalistę informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno- pedagogiczną.
 - 3) Ma wyznaczonego przez dyrektora koordynatora, jedna osoba może koordynować pracę kilku zespołów.
 8. Wykonuje n/w zadania
 - 1) ustala zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
 - 2) określa zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii PPP,
 - 3) przekazuje dyrektorowi zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 4) zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia oraz przedstawia ją dyrektorowi po każdym spotkaniu,
 - 5) opracowuje dla ucznia plan działań wspierających,
 - 7) dokonuje wielopoziomowej oceny efektywności pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
 - 8) podejmuje działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych,

ROZDZIAŁ III

Wewnątrzszkolny system oceniania

§ 7

Rada pedagogiczna szkoły opracowuje szczegółowe zasady „Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania”. W szkole obowiązuje Wewnątrzszkolny System Oceniania zgodny z obowiązującymi przepisami oraz system diagnozowania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

§ 8

WSO opracowany na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007r. Nr 83, poz.562 ze zmianami), Rozporządzenia MEN z dnia 31 marca 2009r (Dz.U. Z 2009r.Nr 58 poz.475), Rozporządzenia MEN z dnia 20 sierpnia 2010r (Dz.U. Z 2010 r.Nr 156 poz.1046), i Rozporządzenia MEN z dnia 10 czerwca 2015 r. (Dz.U z 2015, poz.843)

1. Wewnątrzszkolny system oceniania spełnia następujące funkcje:

- 1) informacyjną,
- 2) motywującą,
- 3) diagnozującą,
- 4) klasyfikacyjną,
- 5) wychowawczą.

2. System oceniania jest

- 1) sprawiedliwy,
- 2) jawny,
- 3) precyzyjnie określa oczekiwania wszystkich społeczności szkolnych.

3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazywanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia
- 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej

4. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia: ich ocenianie polega na rozpoznawaniu przez nauczyciela poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) zachowanie ucznia
5. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne:
 - 3) śródroczne i roczne,
 - 4) końcowe
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
7. Ocena śródroczna, roczna i końcowa jest średnią arytmetyczną wszystkich ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w semestrze. Do oceny rocznej wlicza się ocenę śródroczną.
8. Oceny śródroczne i roczne, końcowe ustala się na podstawie uzyskanych średnich arytmetycznych z poszczególnych przedmiotów nauczania z uwzględnieniem następujących przedziałów:
 - Do 1,59 –ocena niedostateczna
 - Od 1,60 do 2,59 –ocena dopuszczająca
 - Od 2,60 do 3,59-ocena dostateczna
 - Od 3,60 do 4,59- ocena dobra
 - Od 4,60 do 5,59- ocena bardzo dobra
 - Powyżej 5,60 – ocena celująca
9. Prawo do poprawy oceny śródrocznej, końcowej i rocznej zaproponowanej przez nauczyciela, wynikającej z uzyskanej średniej z ocen mają uczniowie, którzy uzyskali w poszczególnych przedziałach średnią w zakresie od -,10 do -,59. Pozostali uczniowie nie mają możliwości poprawy u nauczyciela uczącego oceny.
10. Poprawy oceny z danego przedmiotu dokonuje się co najmniej dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Poprawa odbywa się w formie pisemnej, obejmuje materiał z podstawy programowej danego przedmiotu, realizowany w danym semestrze. Nauczyciel ma obowiązek określić zakres (podać zagadnienia).

11. Ocenę z poprawy wystawia się w oparciu o obowiązującą skalę procentową w WSO.

§ 9

Sposób informowania ucznia i rodziców o Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i wymaganiach edukacyjnych

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest w miesiącu wrześniu nowego roku szkolnego poinformować rodziców(prawnych opiekunów) o wewnątrzszkolnym systemie oceniania, regulaminie ocen z zachowania i możliwościach zapoznania się z wymogami każdego realizowanego zajęcia edukacyjnego szkolnego zestawu programów.
2. Rodzic(prawny opiekun) potwierdza fakt zapoznania się z informacją zawartą w pkt. 1 własnoręcznym podpisem.
3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do określenia wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania swojego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym.
4. Każdy rodzic (prawny opiekun) i uczeń ma prawo zapoznać się, w każdym momencie z dokumentem wymienionym w § 1 znajdującym się w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy lub w miejscu zwyczajowo przyjętym w szkole.
5. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania ucznia o wymaganiach edukacyjnych swojego przedmiotu nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej, co stwierdza wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
6. Regulamin ocen z zachowania przedstawia wychowawca klasy na pierwszych godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego i stwierdza ten fakt wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
7. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej nauczyciele informują uczniów o ocenach klasyfikacyjnych śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania
8. Na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym nauczyciele przedmiotu lub wychowawca informują rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o proponowanych ocenach w formie pisemnej w zeszytach korespondencji , a rodzice potwierdzają podpisem fakt zapoznania się z oceną. Jeżeli w ciągu 3 dni uczeń nie przedstawi podpisu rodziców, wychowawca klasy wysyła informację o proponowanych ocenach listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. W przypadku nieodebrania korespondencji nauczyciel – wychowawca wysyła pismo powtórnie. Jeżeli brak jest odbioru listu, wychowawca dzwoni w obecności innego nauczyciela do rodzica ucznia z

informacją, a rozmowę telefoniczną zapisuje w dzienniku lekcyjnym w rubryce „Kontakty z rodzicami”.

§ 10

Prace pisemne ucznia- sprawdziany

1. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany nie więcej niż jeden dziennie.
2. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym jego terminem z podaniem zakresu zagadnień i parafować to wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
3. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń, który z przyczyn losowych nie napisał sprawdzianu, obowiązany jest napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.
4. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni. Sprawdzone i ocenione prace pisemne otrzymuje uczeń do wglądu, a nauczyciel przechowuje je do końca danego roku szkolnego, tj. do dnia 31 sierpnia.
5. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) ma prawo wglądu do sprawdzian po uzgodnieniu terminu z nauczycielem uczącym w siedzibie szkoły.
 - 1) jeśli praca zawiera tylko odpowiedzi ucznia, należy do niej dołączyć zestaw pytań (zadań)
 - 2) na prośbę rodziców (opiekunów prawnych) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. Uzasadnienie może mieć formę ustną lub pisemną.
6. Uczeń musi z sprawdzianu poprawić ocenę niedostateczną w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzianu lub pracy klasowej. Pozostałe oceny można poprawić (oprócz oceny bardzo dobrej) w ciągu dwu tygodni. Poprawiać ocenę można tylko jeden raz po zajęciach lekcyjnych.
7. Pisemnego sprawdzianu wiadomości (kartkówki) z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może dokonać bez zapowiedzi. Nie poprawia się ocen z kartkówek i wypowiedzi ustnych.
8. Przy ocenie prac pisemnych (sprawdzianów) nauczyciele stosują punktację uwzględniając przelicznik na oceny cyfrowe podając uczniom punktację oraz liczbę punktów wymaganą do otrzymania określonej oceny.

0 % - 30%	ocena niedostateczna
31% - 50%	ocena dopuszczająca
51% - 74%	ocena dostateczna
75% - 89%	ocena dobra
90% - 97%	ocena bardzo dobra
98% - 100%	ocena celująca

SPRAWDZIAN PRZEPROWADZANY W OSTATNIM ROKU NAUKI W SZKOLE PODSTAWOWEJ

1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzenia sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole.
2. Sprawdzian przeprowadza się w kwietniu, w terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej.
3. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
4. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
5. Opinia powinna być wydana przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną, w tym Poradnię Specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian z tym, że nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.
6. Opinię rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.
7. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
8. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
9. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim, organizowanych z zakresu grupy przedmiotów objętych sprawdzianem są zwolnieni ze sprawdzianu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata lub finalisty. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
10. Zwolnienie ucznia ze sprawdzianu jest równoznaczne z uzyskaniem ze sprawdzianu najwyższego wyniku.

11. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu w ustalonym terminie, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu, w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
13. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu.
14. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w dodatkowym terminie, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku szkolnym.
15. Wyniki sprawdzianu oraz świadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w pkt 7 i 8 do dnia 31 sierpnia danego roku.
16. Dokumentacja sprawdzianu przechowywana jest w sekretariacie szkoły.

§ 11

Wyrównywanie braków ucznia

1. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc - badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - pomoc pedagogiczną w świetlicy szkolnej,
 - organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską.

§ 12

Wspomaganie ucznia zdolnego

1. Uczeń zdolny ma możliwości rozwijania swoich zdolności poprzez udział w olimpiadach, turniejach, konkursach. Uczeń zdolny może realizować indywidualny tok nauki.
2. Gmina lub szkoła w zależności od posiadanych środków może przyznawać stypendia dla uczniów szczególnie zdolnych.

§ 13

Ocena zachowania ucznia

1. Ocena zachowania się ucznia jest wystawiana przez wychowawcę klasy.
2. Przed wystawieniem oceny wychowawca klasy konsultuje się z:
 - a) nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - b) samorządem klasowym lub całym zespołem klasowym.
3. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
4. Wyniki w nauce nie mogą mieć wpływu na ocenę zachowania.
5. Obowiązują następujące oceny z zachowania: wzorowa, bardzo dobra, dobra, poprawna, nieodpowiednia, naganna.
6. Oceną wyjściową z zachowania jest ocena poprawna.
7. Ocenę śródroczną (roczną) zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na co najmniej miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej, powiadamia uczniów, rodziców (opiekunów uczniów) na zebraniu lub przekazuje informację w formie pisemnej za potwierdzeniem odbioru.
8. Ocena zachowania jest jawna i umotywowana.
9. Na początku roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów z regulaminem oceny zachowania się ucznia oraz przedstawia uczniom:
 - a) kto i w jaki sposób proponuje ocenę zachowania,
 - b) co wpływa na jej podwyższenie lub obniżenie,
 - c) jaka jest możliwość zmiany ustalonej oceny rocznej z zachowania w przypadku naruszenia powyższego regulaminu.
10. W przypadku zastrzeżeń do trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia ,zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie do 5 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno - wychowawczych, dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny z zachowania niezgodnie z przepisami regulaminu powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Ustalenie rocznej oceny zachowania następuje w terminie 5 dni od zgłoszenia zastrzeżeń.
11. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, wychowawca klasy, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, przedstawiciel samorządu uczniowskiego oraz przedstawiciel rady rodziców.
12. Komisja ustala ocenę z zachowania ucznia na podstawie regulaminu.

13. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin posiedzenia komisji, ustaloną ocenę z zachowania wraz z uzasadnieniem.
14. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej, protokół natomiast stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Jeśli ocena zachowania ucznia uległa zmianie, to dyrektor powołuje radę pedagogiczną do podjęcia uchwały w sprawie nowych wyników klasyfikacji, a wychowawca wypisuje nowe świadectwo z nową oceną i anuluje stare świadectwo.
15. Uczeń, który opuścił w półroczu ponad 50 godzin bez usprawiedliwienia otrzymuje automatycznie ocenę naganną.
16. O obniżeniu oceny zachowania (naganna) należy poinformować rodziców na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
17. W przypadku zaburzeń lub odchyłeń rozwojowych u ucznia potwierdzonych opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej uprawnionej instytucji, przy ustalaniu oceny z zachowania należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń na zachowanie ucznia.
18. Uchylony
19. Uchylony
20. Ocenianie zachowania ucznia spełnia wymogi.
 - 1) Uczeń oceniany jest dynamicznie tj. poprzez obserwację zmian w nim zachodzących.
 - 2) Informacje o uczniu płyną z różnych źródeł.
 - 3) Każdy nauczyciel jest uczestnikiem wychowania ucznia i bierze udział w ocenie jego zachowania.
 - 4) Wychowawca utrzymuje stały kontakt z rodzicami ucznia w formach zależnych od potrzeb, co najmniej raz na dwa miesiące informuje rodziców o ilości uzyskanych punktów.
 - 5) Sama ocena jest jawna i uczciwa.
 - 6) W ocenianiu dąży się do takiej sytuacji w klasie, aby uczniowie sami wychowywali się poprzez poczucie potrzeby dobrego zachowania, wychowawca jest jedynie ich doradcą i przyjacielem.
 - 7) Ocena z zachowania: śródroczna i roczna uwzględnia w szczególności:
 - a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.

- 8) Szczegółowe zasady oceniania zachowania umieszczone są w Regulaminie Ocen Zachowania.

21. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) Jeżeli uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) nie zgadzają się z przewidywaną roczną oceną zachowania, z którą zostali zapoznani przez wychowawcę klasy w terminie 1 miesiąca, na zebraniu w szkole lub w formie pisemnej, to zgłaszają swoje zastrzeżenia do dyrektora szkoły w formie podania, w terminie 3 dni od dnia zapoznania z propozycją oceny.
- 2) Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą klasy przeprowadza analizę zasadności proponowanej oceny w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację.
- 3) Dyrektor szkoły może (nie musi) powołać zespół nauczycieli uczących w danej klasie poszerzony o przedstawicieli SU w liczbie 3, celem dodatkowej analizy oceny proponowanej przez wychowawcę klasy.
- 4) Argumenty nauczycieli, uczniów mogą (nie muszą) przekonać wychowawcę klasy o zmianie proponowanej oceny. Wychowawca może zmienić lub utrzymać proponowaną ocenę.
- 5) Dyrektor powiadamia w formie pisemnej ucznia lub jego rodziców w terminie 5 dni od dnia wpłynięcia podania o rozstrzygnięciu w sprawie.

§ 14

Zasady informowania rodziców i uczniów

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz rodziców (opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z zrealizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów (przedmiotowy system oceniania).
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców (opiekunów). Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń otrzymuje w ciągu 2 tygodni. Na życzenie rodziców nauczyciele przekazują prace uczniów do wglądu na terenie szkoły.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić.
5. Każdy nauczyciel może określić warunki oraz możliwości poprawiania przez ucznia ocen cząstkowych.

6. Przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej
 - 1) nauczyciele zobowiązani są poinformować ucznia o ocenach klasyfikacyjnych 7 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym
7. Formy informowania rodziców:
 - 1) zebranie ogólnoszkolne,
 - 2) zebranie klasowe,
 - 3) indywidualna rozmowa z inicjatywy nauczyciela,
 - 4) indywidualna konsultacja z inicjatywy rodzica, wg harmonogramu konsultacji,
 - 5) obecność rodzica na zajęciach szkolnych,
 - 6) wizyta nauczyciela w domu rodzinnym ucznia,
 - 7) rozmowa telefoniczna,
 - 8) korespondencja listowna,
 - 9) list gratulacyjny.
8. W czasie konsultacji nauczyciel określonego przedmiotu nauczania informuje rodziców o postępach ucznia, kryteriach ocen, przedstawia dowody pracy ucznia, a w przypadku uczniów słabych i szczególnie uzdolnionych proponuje indywidualny kierunek dalszego rozwoju ucznia.

§ 15

Ogólne zasady klasyfikowania

1. Ustala się jedno klasyfikowanie śródroczne - dwa semestry. Termin zakończenia pierwszego semestru ustala się na koniec stycznia.
2. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej
 - 2) końcowej
3. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej
4. W edukacji wczesnoszkolnej ocena śródroczna i roczna jest oceną opisową. W ocenianiu bieżącym stosuje się następujące oceny cząstkowe w stopniach według następującej skali:
 - a) celująco – 6
 - b) bardzo dobrze – 5
 - c) dobrze - 4
 - d) dostatecznie – 3
 - e) dopuszczająco – 2

- f) niedostatecznie - 1
5. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej może pozostać na drugi rok w tej samej klasie tylko w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych opinią wydaną przez lekarza lub Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
 6. Oceny bieżące i klasyfikacyjne śródroczne i roczne z religii i z języka angielskiego w klasach I-III ustala się takie jak w klasach IV-VI.
 7. Kryteria oceny osiągnięć dydaktycznych ucznia klasy I –III :

Stopień celująco – 6 otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje szczególne zainteresowanie treściami zajęć, korzysta z różnych źródeł wiedzy
- 2) samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy dąży do rozwiązania problemu,
- 3) wykazuje się wiadomościami i umiejętnościami wykraczającymi poza zakres treści przewidzianych dla danego poziomu,
- 4) osiąga sukcesy w konkursach klasowych, szkolnych i międzyszkolnych

Stopień bardzo dobrze - 5 otrzymuje uczeń, który:

- 1) często wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- 2) sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym i praktycznym,
- 3) jasno i logicznie rozumuje,
- 4) samodzielnie i twórczo rozwiązuje zadania i problemy,
- 5) potrafi zaplanować i odpowiedzialnie wykonać zadania, rzadko popełnia błędy,
- 6) buduje dojrzałe językowo i stylistycznie wypowiedzi (ustne i pisemne) wyczerpując temat, posługuje się bogatym słownictwem.

Stopień dobrze - 4 otrzymuje uczeń, który:

- 1) wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- 2) sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią,
- 3) logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- 4) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- 5) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych,
- 6) przy rozwiązywaniu problemów nie uwzględnia wszystkich ich aspektów,
- 7) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) poprawne językowo i stylistycznie

Stopień dostatecznie - 3 otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- 2) przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią

- terminologią w wymiarze teoretycznym,
- 3) samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
 - 4) zadania i problemy złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela,
 - 5) popełnia błędy, nie zawsze starannie wykonuje zadania,
 - 6) wypowiada się na ogół poprawnie językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem.

Stopień dopuszczająco - 2 otrzymuje uczeń, który:

- 1) zna i rozumie najbardziej podstawowe pojęcia,
- 2) analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej z pomocą nauczyciela,
- 3) czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania,
- 4) zadania rozwiązuje długo, czasami niestarannie,
- 5) bardzo często popełnia błędy,
- 6) buduje wypowiedzi (ustne i pisemne) mało poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się ubogim słownictwem.

Stopień niedostatecznie - 1 otrzymuje uczeń, który:

- 1) nie rozumie elementarnych pojęć,
- 2) nie wykonuje zadań nawet z pomocą nauczyciela,
- 3) nie udziela odpowiedzi,
- 4) nie opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne, najistotniejsze oraz najbardziej użyteczne.

8. Sposoby oceniania.

- 1) Ocenianie ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco w klasie podczas wielokierunkowej działalności ucznia;
- 2) Sposób oceniania jest adekwatny do danego rodzaju działań;
- 3) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych uczniów przyjmuje formę:
 - a) pisemną – w klasie I–III ocena wyrażona stopniem w skali 1-6 wpisanym do dziennika lekcyjnego,
 - b) werbalną - ustne wyrażanie uznania, akceptacji przez nauczyciela i kolegów podczas zajęć.

9. Ocena zachowania ucznia klas edukacji wczesnoszkolnej

- 1) W klasach edukacji wczesnoszkolnej ocena z zachowania śródroczna i roczna jest oceną opisową. Zapisy bieżących obserwacji zachowania uczniów są notowane w dzienniku za pomocą następujących symboli:
 - W – wyróżniająca (cecha którą posiada dziecko)
 - D- dobra (cechę tą dziecko nie zawsze ujawnia)
 - N – niezadowolająca (cecha nie ukształtowana u dziecka)
- 2) Opis zachowania obejmuje:
 - kulturę osobistą,
 - stosunek do obowiązków szkolnych,
 - aktywność społeczną,
 - udział w życiu klasy, szkoły, środowiska.

Ponadto obserwacji i ocenie podlegają zachowania gdy uczeń:

- bierze udział w konkursach szkolnych, międzyszkolnych lub zawodach sportowych,
- samodzielnie podejmuje różne przedsięwzięcia na rzecz klasy i szkoły,
- przeciwdziała przemocą, właściwie reaguje na nieprawidłowe zachowania kolegów i koleżanek.

3) Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:

- ocenę z zajęć edukacyjnych,
- promocję do klasy programowo wyższej.

Informacje o przejawach zachowania są odnotowywane w dzienniku lekcyjnym.

10. Ocena śródroczna i roczna

1) Obowiązuje opisowa forma oceny.

2) Ocena opisowa uwzględnia:

- a) postępy w edukacji polonistycznej;
- b) postępy w edukacji matematycznej;
- c) postępy w edukacji przyrodniczej;
- d) postępy w edukacji społecznej;
- e) postępy w edukacji plastycznej;
- f) postępy w edukacji muzycznej;
- g) postępy w edukacji technicznej;
- h) postępy w wychowaniu fizycznym;
- i) postępy w zajęciach komputerowych.

11. Ocena postępów w nauce religii i języka angielskiego jest wyrażona stopniem na arkuszu oceny śródrocznej oraz na świadectwie. Roczne, śródroczne i bieżące oceny z religii w klasach I-VI ustalone są w stopniach według skali:

- a) stopień celujący – 6
- b) bardzo dobry – 5
- c) dobry- 4
- d) dostateczny – 3
- e) dopuszczający – 2
- f) niedostateczny - 1

12. Ocena śródroczna w przeciwieństwie do oceny rocznej zawiera dodatkowo zalecenia do dalszej pracy z uczniem, dotyczące zarówno postępów w edukacji, jak i zachowania.

13. Ocenę śródroczną otrzymuje rodzic lub opiekun po zakończeniu I semestru na specjalnie przygotowanym arkuszu, odrębnym dla poszczególnych poziomów nauczania (kl. I, II, III).

14. Ocenę roczną otrzymuje rodzic lub opiekun w dniu zakończenia roku szkolnego na świadectwie szkolnym. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu

wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężeniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

15. Każdy uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej. W wyjątkowych przypadkach (jeżeli uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w podstawie programowej), Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów ucznia) i Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
16. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
17. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów), oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno- pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, Rada Pedagogiczna może postanowić w promowaniu ucznia klasy I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Pod koniec pierwszego etapu edukacji zostaje przeprowadzony zewnętrzny test kompetencji dla klas trzecich szkoły podstawowej.
18. Wyniki testu w formie pisemnej zostają przekazane rodzicom (prawnym opiekunom).
19. Po zakończeniu pierwszego etapu edukacyjnego uczeń może być wyróżniony dyplomem
20. Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne w kl. IV-VI ustala się w stopniach wg następującej skali:

stopień celujący – 6

Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia oraz biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programem nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy lub osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych.

stopień bardzo dobry – 5

Odnosi się do ucznia, który opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania w danej klasie, ale poprawnie umie stosować zdobyte wiadomości, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania.

stopień dobry – 4

Odnosi się do ucznia, który nie opanował w pełni wiadomości określonych programem nauczania w danej klasie lecz poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne i praktyczne.

stopień dostateczny – 3

Odnosi się do ucznia, który rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

stopień dopuszczający – 2

Odnosi się do ucznia, który ma braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie, przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

stopień niedostateczny - 1

Odnosi się do ucznia, który nie opanował wiadomości i umiejętności zawartych w programie nauczania. Nie potrafi samodzielnie rozwiązać zadań o minimalnym stopniu trudności.

Oceny klasyfikacyjne, śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim

stopień celujący -6

Uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza programy nauczania, przedmiotu w danej klasie. Samodzielnie korzysta ze źródeł informacji, odnosi sukcesy w konkursach i olimpiadach. Podejmuje próby samodzielnego formułowania własnych błędów i opinii.

stopień bardzo dobry – 5

Opanował zdecydowaną większość materiału programowego, zna podstawowe definicje, fakty pojęcia. Samodzielnie wykonuje polecenie typowe a trudniejsze przy pomocy nauczyciela.

stopień dobry – 4

Uczeń opanował podstawowe treści programu, zna większość pojęć i definicji. Potrafi częściowo zastosować reguły, pojęcie zasady. Wykonuje proste zadania bez pomocy nauczyciela.

stopień dostateczny – 3

Opanował większość podstawowych treści programu nauczania. Przy pomocy nauczyciela wykorzystuje nabytą wiedzę.

stopień dopuszczający – 2

Uczeń w minimalnym stopniu opracował wiedzę. Zadania typowe wykonuje tylko przy pomocy nauczyciela.

stopień niedostateczny -1

Nie opanował treści programowych i nie jest w stanie uzupełnić braków nawet przy pomocy nauczyciela.

Promocja, ukończenie szkoły:

1. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach od 2 - 6, o których mowa wyżej, negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu 1
2. Począwszy od klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej (z zastrzeżeniem § 17 pkt.1).
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania, otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną.
5. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli :
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) przystąpił do sprawdzianu zewnętrznego
6. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy na zasadach określonych w regulaminie ocen z zachowania. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - okazywanie szacunku innym osobom.

7. Roczna ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV ustala się według następującej skali:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców(prawnych opiekunów). Częstkowe oceny mogą być:
- 1) punktowe
 - 2) opisowe
 - 3) karty ucznia
 - 4)literowe
 - 5) karty samooceny
 - 6) inne
 - 7) określa je każdy nauczyciel w kryteriach oceniania swojego przedmiotu.
9. Na prośbę ucznia lub jego rodzica (prawnego opiekuna) nauczyciel ma obowiązek uzasadnić każdą ocenę cząstkową.
10. Nauczyciel przedmiotu obowiązany jest poinformować ucznia o sposobach sprawdzania wymagań edukacyjnych ucznia.
- Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału w zajęciach, aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- 1) wymagania edukacyjne z wychowania fizycznego dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia na podstawie opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego
11. Przedmiotem oceniania są następujące formy działalności ucznia:
- Praca ucznia na lekcji,
- 1) odpowiedź ustna,
 - 2) aktywność,
 - 3) współudział w prowadzeniu lekcji (referat)
 - 4) samodzielna praca domowa
 - 5) praca pisemna w zeszycie,
 - 6) odpowiedź,
 - 7) praca projektowo-praktyczna,

- 8) inne rodzaje działalności.
- 9) wysiłek wkładany w rozwiązywanie zadań.
12. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów); sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły.
 13. Nauczyciel obowiązany jest na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej dostosować wymagania edukacyjne – do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się.
 14. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym Publicznej Poradni Specjalistycznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową oraz ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
 15. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 16. Ocena klasyfikacyjna roczna, śródroczna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej (na semestr programowo wyższy) ani na ukończenie szkoły.
 17. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających 50% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

Ocenianie z religii

1. Nauczanie religii odbywa się na podstawie programów opracowanych i zatwierdzonych przez właściwe władze kościołów i innych związków wyznaniowych i przedstawionych do MEN do wiadomości. Te same zasady stosuje się wobec podręczników do nauczania religii.
2. We wrześniu każdego roku szkolnego rodzice (prawni opiekunowie) uczniów klas pierwszych deklarują pisemnie wolę uczestniczenia dziecka w zajęciach z religii, a w przypadku rezygnacji, składają pisemne oświadczenie.
3. Deklarację uczestnictwa lub oświadczenie o rezygnacji należy składać u wychowawcy klasy w terminie do 15 września.

4. Uczeń, którego rodzice (prawni opiekunowie) zadeklarowali wolę uczestniczenia w zajęciach z religii, zobowiązany jest do regularnego uczestniczenia w tych zajęciach oraz sumiennego usprawiedliwienia ewentualnych nieobecności u wychowawcy klasy. Niedopełnienie tych obowiązków skutkować będzie obniżeniem oceny zachowania wg zasad określonych w WSO.
5. Deklaracja uczestnictwa w w/w zajęciach równoznaczna jest z wpisaniem na świadectwo oceny rocznej lub informacji o nieklasyfikowaniu.
6. Ocena z religii wystawiana jest według skali ocen przyjętych w szkole.
7. Ocena roczna i śródroczna z religii liczona jest do średniej ocen.
8. Ocena z religii nie ma wpływu na promocję ucznia do następnej klasy oraz ukończenie szkoły.
9. Jeżeli uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, to do średniej rocznych i końcowych ocen klasyfikacyjnych ucznia wlicza się ocenę ustaloną jako średnia ocen z odpowiednio rocznych lub końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ocena ustalona z zajęć religii i etyki nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.

Zwolnienie z zajęć

1. Dyrektor szkoły w drodze decyzji, zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
2. Decyzja dyrektora zostaje podana do wiadomości rodzicom (prawnym opiekunom), nauczycielom przedmiotów i wychowawcy klasy w ciągu 7 dni.
3. Kopia decyzji dyrektora i opinii lekarza pozostają w sekretariacie szkoły.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 16

Egzaminy klasyfikacyjne

Egzamin klasyfikacyjny z przyczyn usprawiedliwionych.

1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia

śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń lub rodzice(prawny opiekun) składa podanie do Dyrektora Szkoły nie później niż na dwa tygodnie przed radą klasyfikacyjną.
3. Dyrektor Szkoły powołuje komisję w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne zajęcia edukacyjne,Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
5. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów-rodzice (prawni opiekunowie) ucznia. Egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
6. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli, wchodzących w skład komisji,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
7. Uczeń ,który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

Egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej.

1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn nieusprawiedliwionych w przypadku:
 - trudnej sytuacji rodzinnej,
 - nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych,
 - gwarancji rodziców(prawnych opiekunów) na poprawę istniejącego stanu,
 - rokuje nadzieje na poprawę,
 - inne.
2. Zgodę na egzamin klasyfikacyjny z przyczyn nieobecności nieusprawiedliwionej wydaje Rada Pedagogiczna.

§ 17

Egzaminy poprawkowe

1. Począwszy od klasy 4-tej szkoły podstawowej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej w szkole danego typu uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzic (prawny opiekun) do Dyrektora Szkoły w terminie nie później niż 1 dzień przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca sierpnia.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się ww. ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki(techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
5. Dyrektor Szkoły powołuje 3 osobową komisję w skład której wchodzi :
 - dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora na przewodniczącego
 - nauczyciel przedmiotu,
 - nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji ,
 - termin egzaminu,
 - zadania egzaminacyjne
 - wyniki egzaminu i ustalona ocenaDo protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
7. Nauczyciel przedmiotu z którego uczeń zdaje egzamin poprawkowy może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.

Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.
8. Rada Pedagogiczna uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że zajęcia są zgodne ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 18

Odwołanie się od oceny rocznej

Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana

1. Uczeń, ma prawo odwołać się od oceny rocznej.
2. Uczeń lub rodzic (prawny opiekun) w celu odwołania się od oceny rocznej składa podanie do Dyrektora Szkoły nie później niż 2 dni od zakończenia zajęć.
3. Dyrektor Szkoły powołuje 3 osobową komisję w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora na przewodniczącego,
 - 2) nauczyciel przedmiotu,
 - 3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego.
4. Termin sprawdzianu , uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) a ustala Dyrektor Szkoły. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżenia. Sprawdzenie poziomu wiedzy i umiejętności ucznia odbywa się w części pisemnej i części ustnej z każdego przedmiotu.
5. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin egzaminu,
 - 3) pytania egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu i ustalone oceny.
6. Nauczyciel przedmiotu z którego uczeń poprawia ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

§ 19

Zasady promowania

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.
2. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem do klasy programowo wyższej, jeżeli jego średnia ocen ze wszystkich przedmiotów obowiązkowych wynosi, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
4. Decyzję o braku promocji należy uzasadnić i udokumentować. Począwszy od klasy IV

szkoły, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może 1 raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
6. Warunkową promocję ucznia odnotowuje się w jego arkuszu ocen i na świadectwie szkolnym, zamieszczając klauzulę: „uchwałą rady pedagogicznej z dnia..... promowany warunkowo do klasy...”
7. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.
9. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.

MONITOROWANIE I EWALUACJA WEWNĄTRZSZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA

1. Wewnątrzszkolny system oceniania jest dokumentem otwartym. Zmiany wprowadza Rada Pedagogiczna stosownie do swoich kompetencji.
2. Szkolny system oceniania podlega :
 - 1) monitoringowi, przez który należy rozumieć systematyczne i zorganizowane obserwowanie osiągnięć szkoły,
 - 2) procesowi ewaluacji której celem jest doskonalenie systemu oceniania oraz podnoszenie jakości informacji o osiągnięciach i postępach edukacyjnych ucznia.
3. W procesie ewaluacji biorą udział
 - 1) uczniowie (poprzez wypełnianie ankiet, dyskusja na lekcjach wychowawczych,

- rozmowach z nauczycielami i na zebraniach samorządu uczniowskiego),
- 2) rodzice (w czasie zebrań ogólnych i indywidualnych, poprzez wypełnianie ankiet, rozmowy z nauczycielami),
 - 3) nauczyciele (podczas zebrań rady pedagogicznej, dyskusje, wypełnianie ankiet),
 - 4) dyrektor (przeprowadzanie ankiet wśród uczniów, rodziców i nauczycieli, poprzez rozmowy, dyskusje i obserwacje).

§ 20 skreślony

ROZDZIAŁ IV

Organizacja i formy współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki

§ 21

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
2. Wychowawcy współdziałają z rodzicami w zakresie rozwiązywania problemów rozwojowych uczniów. Wskazują możliwe formy wsparcia oferowane w szkole oraz informują o możliwościach uzyskania pomocy w poradniach psychologiczno - pedagogicznych lub innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.
3. Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
 - 1) znajomości celów, zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych i profilaktycznych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości statutu szkoły w tym zasad wewnątrzszkolnego oceniania, programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły,
 - 3) uzyskania informacji o prawach dziecka i swoich w danej sytuacji szkolnej,
 - 4) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów i trudności w nauce swego dziecka,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania ,
 - 6) udziału w życiu szkolnym uczniów.
4. Rodzice mają obowiązek:
 - 1) uczestniczenia w stałych spotkaniach organizowanych przez wychowawców oraz w sytuacjach interwencyjnych,
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne (obowiązkowe oraz wyrównawcze),
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowywanie się do zajęć szkolnych.

5. Spotkania z rodzicami organizowane są na początku roku szkolnego w celu:

- 1) przekazania informacji rodzicom o realizacji zadań wynikających z wychowawczego programu i programu profilaktyki szkoły w poprzednim roku szkolnym,
- 2) zapoznania rodziców z wymaganiami edukacyjnymi z wszystkich przedmiotów, przedstawienia wewnątrzszkolnego systemu oceniania i przedmiotowego systemu oceniania,
- 3) zapoznania z celami, zadaniami i formami realizacji programu wychowawczego programu profilaktyki szkoły i programu wychowania do życia w rodzinie w obecnym roku szkolnym,
- 4) przedstawienia szczegółowego sprawozdania finansowego rady rodziców za poprzedni rok szkolny,
- 5) podania terminów spotkań i konsultacji dla rodziców w danym roku szkolnym.

W miarę potrzeb w oparciu o diagnozę związaną z problemami wychowawczymi i realizacją programu profilaktyki z wychowawcą lub innymi specjalistami.

- 1) W sytuacjach interwencyjnych na wniosek dyrektora szkoły, wychowawcy klasy lub innych nauczycieli.
- 2) Na życzenie rodziców danej klasy – z dyrektorem, wychowawcą bądź z innymi nauczycielami.

7. Ustala się następujące formy kontaktu:

- 1) zebranie ogólne (wywiady) minimum 2 x w I semestrze, minimum 1 x w semestrze II,
- 2) rozmowy indywidualne (według potrzeb).

8. Zajęcia w szkole prowadzone są:

w systemie klasowo - lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;

- a) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy, opisanych w niniejszym statucie
- b) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, zajęcia z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne,
- c) w strukturach międzyklasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego, zajęcia artystyczne, techniczne, z edukacji dla bezpieczeństwa;
- d) w toku nauczania indywidualnego;
- e) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i międzyklasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, białe i zielone szkoły,

wymiany międzynarodowe, obozy szkoleniowo- wypoczynkowe w okresie ferii letnich;

9. Dyrektor szkoły na wniosek Rady rodziców i Rady Pedagogicznej może wzbogacić proces dydaktyczny o inne formy zajęć.
10. Godzin zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela przeznaczane są na zajęcia wpływające na zwiększenie szans edukacyjnych, rozwijanie uzdolnień i umiejętności uczniów, zajęcia opieki świetlicowej. Przydział godzin następuje w terminie do 15 września każdego roku szkolnego, po rozpatrzeniu potrzeb uczniów i szkoły z uwzględnieniem deklaracji nauczycieli.
11. Zajęcia wychowania fizycznego w kl. IV – VI szkoły podstawowej i wszystkich klasach mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.
12. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Uczniom danego oddziału lub grupie międzyoddziałowej organizuje się zajęcia z zakresu wiedzy o życiu seksualnym, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa w ramach godzin do dyspozycji dyrektora w wymiarze 14 godzin w każdej klasie, w tym po 5 godzin z podziałem na grupy chłopców i dziewcząt.
14. Uczeń niepełnoletni nie bierze udziału w zajęciach, o których mowa w pkt.12, jeżeli jego rodzice (prawni opiekunowie) zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej sprzeciw wobec udziału ucznia w zajęciach.
15. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocje ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
16. Uczeń może być zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego na podstawie posiadanej opinii lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego (całkowicie lub z wykonywania określonych ćwiczeń) i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po spełnieniu warunków: lekcje wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugi język z których uczeń ma być zwolniony umieszczone są w planie zajęć jako pierwsze lub ostatnie w danym dniu, rodzice ucznia wystąpią z podaniem do Dyrektora szkoły, w którym wyraźnie zaznaczą, że przejmują odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na zajęciach.
17. Uczeń zwolniony z ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego i z pracy przy komputerze na zajęciach informatyki lub technologii informacyjnej, język ma obowiązek

uczęszczać na lekcje tego przedmiotu, jeżeli w tygodniowym planie zajęć są one umieszczone w danym dniu pomiędzy innymi zajęciami lekcyjnymi.

18. Uczeń nabiera uprawnień do zwolnienia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej, drugiego języka po otrzymaniu decyzji dyrektora szkoły.

19. Uczniowie ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy z powodu swojej niepełnosprawności nie potrafią czytać lub pisać, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do trzeciej części egzaminu gimnazjalnego na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) pozytywnie zaopiniowanych przez dyrektora szkoły.

20. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu, w terminie do 20 sierpnia danego roku szkolnego, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

21. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, w drodze decyzji administracyjnej może zezwolić, po spełnieniu wymaganych warunków na spełnianie obowiązku nauki lub obowiązku szkolnego poza szkołą.

22. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu zabezpieczając dostęp uczniom do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego i ciągłą jego aktualizację.

23. Współpraca Dyrektora szkoły z rodzicami.

zapoznawanie rodziców z głównymi założeniami zawartymi w Statucie Szkoły, m.in. organizacja szkoły, zadaniami i zamierzeniami dydaktycznymi, wychowawczymi i opiekuńczymi na zebraniach informacyjnych organizowanych dla rodziców i uczniów przyjętych do klas I,

b) udział Dyrektora szkoły w zebraniach Rady Rodziców — informowanie o bieżących problemach szkoły, zasięganie opinii rodziców o pracy szkoły,

c) przekazywanie informacji za pośrednictwem wychowawców klas o wynikach pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej podczas śródrocznych spotkań z rodzicami,

d) rozpatrywanie wspólnie z rodzicami indywidualnych spraw uczniowskich podczas spotkań z dyrektorem.

24. Współdziałanie w zakresie:

d) doskonalenia organizacji pracy szkoły, procesu dydaktycznego i wychowawczego,

e) poprawy warunków pracy i nauki oraz wyposażenia szkoły,

f) zapewnienia pomocy materialnej uczniom.

25. Wyjaśnianie problemów wychowawczych, przyjmowanie wniosków, wskazówek dotyczących pracy szkoły:
- za pośrednictwem Klasowych Rad Rodziców,
 - za pośrednictwem Rady Rodziców.
26. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
- rozmowy indywidualne z rodzicami uczniów klas pierwszych na początku roku szkolnego w celu nawiązania ścisłych kontaktów, poznania środowiska rodzinnego, zasięgnięcie dokładnych informacji o stanie zdrowia dziecka, jego możliwościach i problemach,
27. Spotkania z rodzicami (według harmonogramu opracowanego przez dyrekcję szkoły):
- przekazywanie informacji o ocenach uczniów i problemach wychowawczych,
 - ustalenie form pomocy,
 - wprowadzenie rodziców w system pracy wychowawczej w klasie i szkole,
 - wspólne rozwiązywanie występujących problemów, uwzględnianie propozycji rodziców, współtworzenie zadań wychowawczych do realizacji w danej klasie,
 - omawianie czytelnictwa uczniów i innych spraw dotyczących uczniów i szkoły,
 - zapraszanie rodziców do udziału w spotkaniach okolicznościowych (np. z okazji rozpoczęcia roku szkolnego, imprezy klasowej, zakończenia roku szkolnego, pożegnania absolwentów itp.),
 - udział rodziców w zajęciach pozalekcyjnych: wycieczkach, rajdach, imprezach sportowych,
 - zapoznanie z procedurą oceniania i klasyfikowania uczniów oraz zasadami usprawiedliwiania nieobecności przez uczniów.
28. Indywidualne kontakty:
- wizyty wychowawcy w domach uczniów stwarzających problemy wychowawcze,
 - kontakty wychowawcy i nauczycieli z rodzicami uczniów osiągających bardzo słabe wyniki w nauce poprzez rozmowy telefoniczne, korespondencję, przekazywanie informacji w zeszytach przedmiotowych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów, kontakty osobiste,
 - udział rodziców w wychowawczych lekcjach otwartych,
 - udzielanie rodzicom pomocy pedagogicznej, kierowanie (za zgodą rodziców) do Poradni Psychologiczno- Pedagogicznej,
 - obowiązkowe informowanie rodziców przez wychowawcę, po konsultacji z nauczycielami, o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej z zajęć edukacyjnych według warunków określonych w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*.
29. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, których dotyczy wnioski, opracowuje program nauki lub akceptuje indywidualny program nauki opracowany poza szkołą.
30. W pracy nad indywidualnym programem nauki może uczestniczyć nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w szkole wyższego stopnia, nauczyciel doradca metodyczny, psycholog, pedagog zatrudniony w szkole oraz zainteresowany uczeń.

31. Szkoła prowadzi dokumentację nauczania i działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
32. W szkole wprowadza się dodatkową dokumentację:
 - 1) Teczka wychowawcy klasy;
 - 2) Dziennik lekcyjny oddziału
33. Teczka wychowawcy klasy zawiera:
 - Listę uczniów w oddziale;
 - Plan pracy wychowawczej na I i II semestr
 - Sprzeciw lub jego brak na uczestnictwo w zajęciach z wychowania do życia w rodzinie;
 - Zgoda rodziców (prawnych opiekunów) na udział w zajęciach wyrównawczych, socjoterapeutycznych oraz innych w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej przez szkołę;
 - Tematykę zebrań z rodzicami.
 - Listę obecności rodziców na zebraniach;
 - Kontakty indywidualne z rodzicami.
34. Na początku każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna opracowuje i zatwierdza szczegółowy Plan Pracy Wychowawczej na dany rok szkolny z uwzględnieniem aktualnych potrzeb i *Szkolnego Programu Wychowawczego*.
35. Działania wychowawcze szkoły mają charakter systemowy i podejmują je wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole wspomagani przez dyrekcję oraz pozostałych pracowników szkoły. *Program wychowawczy* Szkoły jest całościowy i obejmuje rozwój ucznia w wymiarze: intelektualnym, emocjonalnym, społecznym i zdrowotnym.

ROZDZIAŁ V

Program wychowawczy

§ 22

1. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów poprzez realizowanie własnego programu wychowawczego.
 - 1) Program Wychowawczy Szkoły uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
 - 2) Głównymi realizatorami tego programu są nauczyciele i wychowawcy.
 - 3) Na podstawie programu wychowawczego szkoły wychowawca klasy tworzy plan klasowy i realizuje zadania wychowawcze.
2. Ustalenia programu obowiązują wszystkich pracowników szkoły, uczniów i rodziców.
3. Program wychowawczy szkoły opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym, które podejmowane są przez szkołę.

4. Podstawowe ukierunkowanie szkolnego programu wychowawczego zostało określone w ustawach oświatowych i rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych.
5. Inne zadania, nadające konkretny kształt programowi wychowawczemu, zostały określone przez dyrektora, nauczycieli i uczniów w porozumieniu z rodzicami.
6. Wartości i zadania, którym szkoła chce nadać pierwszeństwo:
 - 1) Formowanie osobowości, wszechstronny rozwój ucznia.
 - 2) Wychowanie obywatelskie i patriotyczne, którego podstawą jest własne, niepodległe państwo.
 - 3) Wychowanie do pracy i do zaangażowanej, twórczej działalności społecznej.
 - 4) Wychowanie religijno-światopoglądowe oraz moralno – fizyczne jako kontynuacja historycznego dziedzictwa ludzkości, wartości ogólnoludzkich i chrześcijańskich.
 - 5) Unowocześnianie treści, metod i form kształcenia.
 - 6) Samodzielność.
 - 7) Tolerancja, umiejętność dialogu.
 - 8) Wartości moralne, doskonalenie się.
 - 9) Wspólnota, w tym państwo, ojczyzna, społeczność lokalna, rodzina, szkoła.
7. Podstawowe zasady realizacji Programu wychowawczego:
 - 1) Pierwotne i największe prawa wychowawcze w stosunku do swoich dzieci posiadają rodzice. Nauczyciele wspierają rodziców w dziedzinie wychowania, a tym samym nie ponoszą wyłącznej i całkowitej odpowiedzialności za efekty wychowania.
 - 2) Wszyscy członkowie społeczności szkolnej znają program wychowawczy i są jego współtwórcami w kolejnych etapach realizacji.
 - 3) Wszyscy pracownicy szkoły biorą udział w realizacji programu wychowawczego, wspomagając się wzajemnie w zwalczaniu problemów, podejmując współodpowiedzialność za efekty jego realizacji.
8. Kluczem do działalności wychowawczej szkoły jest oferta skierowana do uczniów oraz rodziców zawarta w § 23 *Misja Szkoły*. Podstawą odniesienia sukcesu w realizacji działań wychowawczych szkoły jest zgodne współdziałanie uczniów, rodziców i nauczycieli.
9. Podjęte działania wychowawcze w bezpiecznym i przyjaznym środowisku szkolnym mają na celu przygotować ucznia do:
 - 1) pracy nad sobą;
 - 2) bycia użytecznym członkiem społeczeństwa;
 - 3) bycia osobą wyróżniającą się takimi cechami, jak: odpowiedzialność, samodzielność, odwaga, kultura osobista, uczciwość, dobroć, patriotyzm, pracowitość, poszanowanie godności i innych, wrażliwość na krzywdę ludzką, szacunek dla starszych, tolerancja;
 - 4) rozwoju samorządności;
 - 5) dbałości o wypracowane tradycje: klasy, szkoły i środowiska;
 - 6) budowania poczucia przynależności i więzi ze szkołą;

- 7) tworzenia środowiska szkolnego, w którym obowiązują jasne i jednoznaczne reguły gry akceptowane i respektowane przez wszystkich członków społeczności szkolnej.
10. Uczeń jest podstawowym podmiotem w systemie wychowawczym szkoły. Preferuje się następujące postawy będące kanonem zachowań ucznia.

11. Uczeń:

- 1) Zna i akceptuje działania wychowawcze szkoły;
- 2) Szanuje oraz akceptuje siebie i innych;
- 3) Umie prawidłowo funkcjonować w rodzinie, klasie, społeczności szkolnej, lokalnej, państwie oraz świecie demokratycznym
- 4) Zna i respektuje obowiązki wynikające z tytułu bycia: uczniem, dzieckiem, kolegą, członkiem społeczeństwa, Polakiem i Europejczykiem;
- 5) Posiada wiedzę i umiejętności potrzebne dla samodzielnego poszukiwania ważnych dla siebie wartości, określania celów i dokonywania wyborów;
- 6) Jest zdolny do autorefleksji, nieustannie nad sobą pracuje,
- 7) Zna, rozumie i realizuje w życiu:
 - a) zasady kultury bycia,
 - b) zasady skutecznego komunikowania się,
 - c) zasady bezpieczeństwa oraz higieny życia i pracy,
 - d) akceptowany społecznie system wartości
- 8) Chce i umie dążyć do realizacji własnych zamierzeń:
- 9) Umie diagnozować zagrożenia w realizacji celów życiowych;
- 10) Jest otwarty na zdobywanie wiedzy.

12. W oparciu o Program Wychowawczy Szkoły zespoły wychowawców (wychowawcy klas) opracowują klasowe programy wychowawcze na dany rok szkolny. Program wychowawczy w klasie powinien uwzględniać następujące zagadnienia:

- 1) Poznanie ucznia, jego potrzeb i możliwości;
- 2) Przygotowanie ucznia do poznania własnej osoby;
- 3) Wdrażanie uczniów do pracy nad własnym rozwojem;
- 4) Pomoc w tworzeniu systemu wartości;
- 5) Strategie działań, których celem jest budowanie satysfakcjonujących relacji w klasie:
 - a) adaptacja,
 - b) integracja,
 - c) przydział ról w klasie,
 - d) wewnątrzklasowy system norm postępowania,
 - e) określenie praw i obowiązków w klasie, szkole,
- 6) Budowanie wizerunku klasy i więzi pomiędzy wychowankami:
 - a) wspólne uroczystości klasowe, szkolne, obozy naukowe, sportowe,
 - b) edukacja zdrowotna, regionalna, kulturalna,
 - c) kierowanie zespołem klasowym na zasadzie włączania do udziału w podejmowaniu decyzji rodziców i uczniów,
 - d) wspólne narady wychowawcze,
 - e) tematyka godzin wychowawczych z uwzględnieniem zainteresowań klasy,

- f) aktywny udział klasy w pracach na rzecz szkoły i środowiska,
- g) szukanie, pielęgnowanie i rozwijanie tzw. „mocnych stron klasy” .

7) Promowanie wartości kulturalnych, obyczajowych, środowiskowych i związanych z ochroną zdrowia.

§ 23

Misja szkoły

Nasza szkoła uczy, wychowuje na miarę możliwości wychowanka oraz promuje zdrowy styl życia.

Nauczyciele

Naszym przesłaniem jest wykreowanie ucznia o wszechstronnie ukształtowanej osobowości. Wychowujemy poprzez system wartości uniwersalnych, wspólnych dla szkoły, rodziny, środowiska i kościoła takich jak: dobro, miłość, prawda, uczciwość, odpowiedzialność itp. jakie głosił nasz Patron Kardynał Stefan Wyszyński.

Uczniowie

Chcemy, żeby uczniowie chętnie przychodzili do szkoły i dobrze się w niej uczyli. Byli solidnie przygotowani do dalszej nauki i życia.

Rodzice

Darzyli nas zaufaniem i mieli pewność, że ich dzieci będą miały zapewniony rozwój emocjonalny, umysłowy i fizyczny. Tworzymy przyjazną atmosferę nauki oraz różne formy spędzania wolnego czasu.

Rozdział VI

§ 24

Organy szkoły

Organami szkoły są:

1. Dyrektor Szkoły,
2. Rada Pedagogiczna.
3. Samorząd Uczniowski,
4. Rada Rodziców

Dyrektor Szkoły:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną - wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli i zatrudnionych w szkole;
3. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego - poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
4. Sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie szkoły;
5. Realizuje uchwały rady pedagogicznej;
6. Kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący;
7. Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
8. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
9. Dyrektor decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach nagród, odznaczeń i innych wyróżnień oraz pozostałych pracowników;
 - 4) decyduje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły oraz o odroczeniu obowiązku szkolnego po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, a także w uzasadnionych przypadkach może zezwolić na spełnianie obowiązku szkolnego poza szkołą.
10. Dyrektor może wstrzymać wykonywanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującego szkołę.
11. Występuje do dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z wnioskiem o zwolnienie ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu, lub odpowiedniej jego części w szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających uczniowi przystąpienie do nich do 20 sierpnia danego roku. Dyrektor składa wniosek w porozumieniu z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami). Opracowuje ofertę realizacji w szkole zajęć dwóch godzin wychowania fizycznego w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców;
12. Umożliwiana podtrzymywanie tożsamości narodowej, etnicznej i religijnej uczniom;

13. Opracowuje w porozumieniu z radą pedagogiczną plan doskonalenia nauczyciel;

14. Organizuje działalność szkoły, a w szczególności:

- 1) opracowuje arkusz organizacyjny na każdy rok szkolny;
- 2) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
- 3) określa i ustala sposoby dokumentowania pracy dydaktyczno-wychowawczej;
- 4) zapewnia odpowiednie warunki do jak najpełniejszej realizacji zadań szkoły, a w szczególności należytego stanu higieniczno –sanitarnego, bezpiecznych warunków pobytu uczniów w budynku szkolnym i placu szkolnym;
- 5) dba o właściwe wyposażenie szkoły w sprzęt i pomoce dydaktyczne;
- 6) egzekwuje przestrzeganie przez pracowników szkoły ustalonego porządku oraz dbałości o estetykę i czystość;
- 7) sprawuje nadzór nad działalnością administracyjną i gospodarczą szkoły;
- 8) opracowuje projekt planu finansowego szkoły i przedstawia go celem zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców;
- 9) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym szkoły; ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
- 10) dokonuje co najmniej raz w ciągu roku przeglądu technicznego budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw, (przeglądy nie muszą być po 2-tygodniowej przerwie);
- 11) organizuje prace konserwacyjno –remontowe oraz powołuje komisje przetargowe;
- 12) powołuje komisję w celu dokonania inwentaryzacji majątku szkoły;
- 13) odpowiada za prowadzenie, przechowywanie i archiwizację dokumentacji szkoły zgodnie z odrębnymi przepisami.

15. Prowadzi sprawy kadrowe i socjalne pracowników, a w szczególności:

- 1) dokonuje oceny dorobku zawodowego za okres stażu na stopień awansu zawodowego;
- 2) udziela urlopów zgodnie z KN i Kpa
- 3) załatwia sprawy osobowe nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 4) wydaje świadectwa pracy i opinie wymagane prawem;
- 5) wydaje decyzje o nadaniu stopnia awansu zawodowego;
- 6) przyznaje dodatek motywacyjny nauczycielom zgodnie z zasadami opracowanymi przez organ prowadzący;
- 7) dysponuje środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych;
- 8) określa zakresy obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności na stanowiskach pracy;

16. Sprawuje opiekę nad uczniami:

- 1) tworzy warunki do samorządności, współpracuje z Samorządem Uczniowskim;

- 2) ustala w porozumieniu z organem prowadzącym i po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej, wysokość stypendium za wyniki w nauce i za osiągnięcia sportowe;
- 3) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i nauczycieli postanowień statutu szkoły;
- 4) organizuje stołówkę szkolną i określa warunki korzystania z wyżywienia;
- 5) opracowuje na potrzeby organu prowadzącego listę osób uprawnionych do „wyprawki szkolnej;”
- 6) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne i organizację opieki medycznej w szkole.

17. Dyrektor prowadzi zajęcia dydaktyczne w wymiarze ustalonym dla Dyrektora szkoły nadzorującym w zakresie określonym ustawą i aktami wykonawczymi do ustawy.

18. Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym.

19. Organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.

- 1) Tworzy zespół, który planuje i koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniowi.
- 2) Wyznacza koordynatora prac zespołu lub zespołów.
- 3) Na podstawie zaleceń zespołu ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, w tym z art. 42 KN.
- 4) Informuje na piśmie rodziców lub pełnoletniego ucznia o ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy pomocy będą realizowane, **niezwłocznie** po ustaleniu.
- 5) W/w ustalenia wpisuje do karty indywidualnych potrzeb ucznia oraz umieszcza datę i podpis.
- 6) Informuje rodziców o terminie spotkania zespołu.
- 7) Wnioskuje o udział w spotkaniu zespołu przedstawicieli PPP, w tym poradni specjalistycznej.
- 8) Przyjmuje przedstawioną przez zespół kartę indywidualnych potrzeb ucznia po każdym spotkaniu zespołu.
- 9) Decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej na podstawie oceny zespołu dokonanej na wniosek rodziców, pełnoletniego ucznia, nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub zajęcia terapeutyczne, wychowawcy klasy terapeutycznej.

20. Ustala na podstawie propozycji zespołów nauczycieli oraz w przypadku braku porozumienia w zespole nauczycieli, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców:

- a) zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej trzy lata szkolne,

- b) materiały ćwiczeniowe obowiązujące w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym,
21. Podaje corocznie w terminie do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym.
 22. Ustala szczegółowo zasady korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
 23. Wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników , materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami.
 24. Ustala zasady gospodarowania zestawem podręczników lub materiałów edukacyjnych.
 25. Organizuje zajęcia dodatkowe określone w art.64 ust.1 pkt.2 ustawy o systemie oświaty.
 26. Odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§ 25

Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania.

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy :
 - 1) przygotowanie projektu statutu szkoły po zaopiniowaniu przez radę rodziców;
 - 2) zatwierdzenie planów pracy szkoły
 - 3) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promowania uczniów;
 - 4) ustalenie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów oraz trybu przez
 - 5) wyrażenie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych;
 - 6) uchwalenie warunkowej promocji ucznia;
 - 7) ustalenie warunków i zasad przyznawania wyróżnień uczniom klas I -III;
 - 8) zatwierdzenie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
 - 9) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny , w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych;
 - 2) przydział godzin nauczania i innych czynności dla nauczycieli;
 - 3) wnioski dyrektora o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia.

3. Rada Pedagogiczna może wystąpić do organu sprawującego nadzór -pedagogiczny nad szkołą z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
4. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego.

Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie (uchwalanie):

- 1) planów pracy szkoły,
- 2) wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 4) organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 6) programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 7) wewnętrznych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
- 8) ewentualnych poprawek i zmian w statucie,
- 9) regulaminów, procedur i innych wewnętrznych dokumentów, obowiązujących całą społeczność szkolną,
- 10) regulaminu własnej działalności oraz planu pracy rady pedagogicznej.

2. Opiniowanie:

- 1) organizacji działalności edukacyjnej szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz kalendarza szkolnego,
- 2) arkusza organizacji szkoły, w tym przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 4) wniosków dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) wniosków w sprawie udzielania uczniowi zgody na indywidualny program lub indywidualny tok nauki,
- 6) szkolnego zestawu programów nauczania,
- 7) ustalonego przez organ prowadzący kandydata na dyrektora szkoły – w przypadku, gdy kandydat nie zostanie wyłoniony w wyniku konkursu albo gdy do konkursu nikt się nie zgłosi,
- 8) decyzji organu prowadzącego w sprawie przedłużenia okresu powierzenia stanowiska dyrektora szkoły,
- 9) innych – istotnych dla funkcjonowania szkoły, projektów, spraw, decyzji, itp.
- 10) zestawu podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we

wszystkich oddziałach danego poziomu przez co najmniej 3 lata oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

11) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych (art. 64 ust. 1 pkt 2 ustawy o systemie oświaty)

3. Wnioskowanie:

- 1) do organu prowadzącego szkołę w sprawie odwołania dyrektora szkoły lub do dyrektora szkoły w sprawie odwołania nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego w szkole – organ uprawniony do odwołania zobowiązany jest przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku, do dyrektora o dokonanie oceny pracy nauczyciela zatrudnionego w szkole,
- 2) do wszystkich organów i instytucji współpracujących ze szkołą – we wszystkich sprawach istotnych dla szkoły i społeczności szkolnej;
- 3) przygotowuje projekt zmian (nowelizacji) do statutu i upoważnia dyrektora do obwieszczenia tekstu jednolitego statutu;
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu pierwszego okresu, po zakończeniu rocznych zajęć lub w miarę potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego, organu nadzorującego, Rady Rodziców lub co najmniej 1/3 jej członków.
- 5) Rada Pedagogiczna podejmuje swoje decyzje w formie uchwał. Uchwały są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
- 6) Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

1) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

4. Rada Pedagogiczna - realizując statutowe cele i zadania szkoły publicznej, współpracuje z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i innymi organizacjami działającymi na terenie szkoły, a w szczególności:

- 1) przygotowuje projekt statutu szkoły (albo jego nowelizację) i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły,
- 2) współtworzy plany pracy szkoły, w tym program wychowawczy szkoły, program rozwoju szkoły, szkolne plany nauczania, szkolny zestaw programów nauczania itp.,
- 3) współuczestniczy w badaniu skuteczności działania szkoły, diagnozowaniu wybranych obszarów pracy szkoły, badaniu osiągnięć edukacyjnych uczniów, monitorowaniu wprowadzanych zmian – analizuje potrzeby i możliwości szkoły,

- bada stopień realizacji przyjętych zadań, ustala sposób wykorzystania uzyskiwanych wyników (wniosków),
- 4) współtworzy warunki umożliwiające efektywną realizację zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, w tym warunki gwarantujące poczucie bezpieczeństwa oraz prawidłową realizację praw dziecka i ucznia,
 - 5) tworzy podstawy do budowania partnerstwa we współdziałaniu wszystkich podmiotów szkoły oraz głównych środowisk życia i edukacji dziecka,
 - 6) umożliwia współpracę nauczycieli w zakresie realizacji nadrzędnego celu pracy edukacyjnej, tj. dążenia do wszechstronnego rozwoju ucznia – jest współodpowiedzialna za rozwój i osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 7) wspomaga rozwój zawodowy swoich członków - organizuje wewnątrzszkolne oraz programuje zewnętrzne doskonalenie nauczycieli, umożliwia każdemu nauczycielowi uzyskanie indywidualnej pomocy (porady) w realizacji przydzielonych mu zadań,
 - 8) współtworzy szkolny obieg informacji – dba o dobrą komunikację społeczną, jak również o promowanie szkoły na zewnątrz,
 - 9) współkształtuje twórczą atmosferę pracy i nauki – dba o właściwe relacje interpersonalne.
8. Na wniosek Rady Pedagogicznej może być utworzona w szkole rada szkoły działająca na podstawie własnego regulaminu.
9. Rada Rodziców działa na podstawie opracowanego przez siebie regulaminu prac.

§ 26

Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły; władzami samorządu są:

- na szczeblu klas : samorzady klasowe,
- na szczeblu szkoły : rada uczniowska.

10. Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Rodziców, Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących pracy szkoły, a w szczególności realizowania podstawowych praw uczniów, takich jak:
- a) prawo do zapoznania się z programem nauczania;
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - c) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
 - d) prawo do redagowania i wydawania własnej gazetki szkolnej;
 - e) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami, w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
11. Szczegółowe prawa i obowiązki określa regulamin samorządu uczniowskiego.

12. Na wniosek Dyrektora Szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
13. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi szkoły.

§ 27

Rada Rodziców

Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowania do organów szkoły w tym zakresie, a w szczególności:

- 1) pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
- 2) współpraca ze środowiskiem szkoły, lokalnym i zakładami pracy;
- 3) gromadzenie funduszy dla wspierania działalności szkoły, a także ustalenia zasad użytkowania funduszy;
- 4) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z nauczycielami szkoły prawa do :
 - znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w szkole i w klasie,
 - uzyskanie w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego postępów lub trudności,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - uzyskania porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły.

1. Rada Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy samorządowi uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności szkoły,
- 5) współdecyduje o formach pomocy uczniom oraz ich wypoczynku,
- 6) uchylony
- 7) deleguje dwóch przedstawicieli do składu komisji konkursowej na dyrektora szkoły,
- 8) opiniuje pracę nauczycieli ubiegających się o kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 9) opiniuje program wychowawczy, tygodniowy plan zajęć, WSO, program profilaktyki.
- 10) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły,
- 11) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły,
- 12) opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole

stowarzyszenia lub innej organizacji, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, a w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,

13) opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym,

14) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt.2 ustawy o systemie oświaty

15) występowanie rady oddziałowej rodziców do dyrektora szkoły podstawowej z wnioskiem o niedzielenie oddziału klas I-III w przypadku zwiększenia liczby uczniów o jednego lub dwóch w trakcie roku szkolnego.

16) Szczegółowe zasady i tryb działania rady rodziców określa jej regulamin, który ustala m.in.:

- a) kadencję, tryb powoływania i odwoływania rodziców,
- b) organa rady, sposób ich wyłaniania i zakres ich kompetencji,
- c) tryb podejmowania uchwał i zasady pozyskiwania i wydatkowania funduszy.
- d) Prawa i uprawnienia rodziców:

PRAWO DO INFORMACJI

- a) o ocenach semestralnych i rocznych na 1 miesiąc przed klasyfikacją,
- b) bieżącej o wynikach w nauce i zachowaniu,
- c) na temat funkcjonowania szkoły: kalendarza imprez, wycieczek, zajęć pozalekcyjnych, konkursów przedmiotowych,
- d) na temat przepisów dotyczących kryteriów oceniania, klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów (WSO),
- e) dotyczącej podejmowanych działań wobec dziecka (kary, nagrody),
- f) uczestnictwa w spotkaniach celem wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze,
- g) porady i informacji dotyczącej dalszego kształcenia dziecka.

PRAWO DO WYRAŻANIA OPINII

opiniowanie: WSO, statutu szkoły, programu wychowawczego, szkolnego zestawu programów nauczania, tygodniowego rozkładu zajęć, programu profilaktycznego,

- a) opiniowanie pracy nauczycieli,
- b) uczestnictwa w komisji konkursowej na dyrektora placówki,
- c) opinii na temat funkcjonowania szkoły (zbieranie informacji o bazie szkoły, pracownikach szkoły, klimacie szkoły, procesie dydaktyczno – wychowawczo-opiekuńczym)

PRAWO DO ODWOŁANIA SIĘ OD OCENY

- a) odwołanie się od oceny bieżącej do nauczyciela,
- b) odwołanie się od oceny (złożenie wniosku do dyrektora o egzamin sprawdzający),
- c) uczestniczenie w charakterze obserwatora podczas egzaminu sprawdzającego, poprawkowego, klasyfikacyjnego.

2. Zasady współpracy wychowawczej z rodzicami:

- 1) Rodzice mają obowiązek uczestniczyć w zebraniach rodziców zorganizowanych

przez wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły, w dniach otwartych szkoły, prelekcjach poświęconych zagadnieniom wychowawczym.

- 2) Rodzice mają obowiązek zawiadamiania wychowawcy o nieobecności ucznia, stałego kontaktu z wychowawcą w trudnych sytuacjach wychowawczych.
- 3) W przypadku zwolnienia ucznia nawet z części zajęć szkolnych rodzic jest zobowiązany do pisemnego usprawiedliwienia tej nieobecności.
- 4) Rodzice mają obowiązek dbać o odpowiedni strój i wygląd dziecka.
- 5) Rodzice powinni na bieżąco zgłaszać do dyrektora szkoły lub wychowawcy najdrobniejsze nawet formy przestępczości wśród uczniów.
- 6) W sytuacjach spornych w klasie rodzic zobowiązany jest do zachowania drogi służbowej zgodnie z zapisami Statutu Szkoły.
- 7) Rodzice ponoszą odpowiedzialność finansową za umyślne zniszczenia i kradzieże dokonane w szkole przez ich dzieci.
- 8) Rodzice winni czynnie uczestniczyć w pracach, imprezach i uroczystościach na rzecz klasy i szkoły.

3. W szkole działa Rada Rodziców.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada Rodziców reprezentuje ogół rodziców przed innymi organami szkoły.
3. W skład Rady Rodziców wchodzi jeden przedstawiciel każdego oddziału szkolnego.
4. Wybory reprezentantów rodziców każdego oddziału, przeprowadza się na pierwszym
5. zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym w tajnych wyborach.

W wyborach, o których mowa jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic prawny opiekun).

Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa szczegółowo:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb wyborów do Rady Rodziców
- 3) zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

Regulamin Rady Rodziców nie może być sprzeczny z zapisami niniejszego statutu.

Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa *Regulamin Rady Rodziców*.

1. Rada Rodziców w ramach kompetencji stanowiących:
 - 1) uchwała regulamin swojej działalności;
 - 2) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczy
 - 3) uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Profilaktyki;

Rozdział VII

§ 28

Organizacja szkoły

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat i trwa do ukończenia szkoły podstawowej, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców naukę w szkole podstawowej może rozpocząć dziecko, które przed dniem 1 września kończy 6 lat.
3. W uzasadnionych przypadkach rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone, nie dłużej jednak niż o jeden rok. Decyzje o wcześniejszym przyjęciu dziecka do szkoły lub o odroczeniu obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.
4. uchylony
 - a) uchylony
 - b) uchylony
 - c) uchylony
5. Godzina lekcyjna w klasach IV-VI trwa 45 minut.
6. Przerwy między lekcjami są 5 – minutowe, jedna 25 minut, w kształceniu zintegrowanym o przerwie decyduje nauczyciel.
7. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu pracy na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania; szczegółowy rozkład dziennych zajęć ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia.

W wyjątkowych przypadkach dopuszcza się zmianę ww. porządku.

8. Organizacja zajęć dodatkowych:
 - 1) zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i poza systemem klasowo - lekcyjnym;
 - 2) zajęcia dodatkowe organizowane są w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych;
 - 3) liczbę uczestników zajęć nadobowiązkowych ustalają odpowiednie zarządzenia MEN,
9. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez dyrektora szkoły do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacyjny szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę, do dnia 30 maja.
10. W arkuszu organizacyjnym szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin zajęć

edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.

11. Tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala dyrektor szkoły, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego szkoły z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
12. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
 - 1) W czasie dni wolnych od zajęć dydaktycznych szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze i informuje rodziców o możliwości udziału uczniów w tych zajęciach.
13. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły opracowany przez Dyрекcję Szkoły na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.
14. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań, pracowni otwartych i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę. Do wykazu ilości godzin dodaje się 2 godziny na każdy pełny etat, z wyłączeniem dyrektora i zastępców dyrektora, które wynikają z art. 42 ust.2 pkt 2. KN (*w roku szk. 2009/2010 dodaje się 1 godzinę*).

Dyrektor w arkuszu organizacyjnym podaje wykaz nauczycieli z podziałem na stopnie awansu zawodowego, oraz przewidywane terminy postępowań egzaminacyjnych i kwalifikacyjnych.

15. Dyrektor Szkoły opracowuje wieloletni plan WDN - Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli.
16. W celu zapewnienia poprawnej realizacji założeń WDN Dyrektor Szkoły powołuje szkolnego lidera WDN.
17. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych, zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalany przez Dyrektora Szkoły na

podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

18. Dyrektor Szkoły odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ilości uczniów odbywających zajęcia w salach lekcyjnych. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być tworzony z uwzględnieniem tych przepisów.

19. Działalność innowacyjna i eksperymentalna

1) W szkole mogą być wprowadzane innowacje pedagogiczne i prowadzone zajęcia eksperymentalne.

2) Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji w szkole podejmuje Rada Pedagogiczna po uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji, oraz opinii Rady Rodziców.

3) Przed rozpoczęciem prowadzenia zajęć, o których mowa w pkt. 1, nauczyciel przedstawia Dyrektorowi Szkoły program zajęć zaopiniowany przez dwóch nauczycieli mianowanych lub dyplomowanych.

W szkole działa biblioteka i Internetowe Centrum Informacji Multimedialnej

(ICIM) oraz sala komputerowa w których zainstalowano i aktualizuje się oprogramowania zabezpieczające uczniów korzystających z usługi dostępu do Internetu przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego i moralnego uczniów, w szczególności pornograficznych, eksponujących brutalność i przemoc, zawierających zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujących nienawiść i dyskryminację. Centrum internetowe funkcjonuje od 1 września 2006 roku na terenie biblioteki szkolnej. Jest wielofunkcyjnym, interdyscyplinarnym kompleksem dydaktycznym, służącym uczniom, nauczycielom, rodzicom i środowisku lokalnemu jako źródło wiedzy i informacji. Centrum Informacji Multimedialnej wyposażone jest w cztery komputery tworzące sieć z dostępem do Internetu. Udostępnianie sprzętu i zbiorów ICIM jest organizowane i nadzorowane przez bibliotekarzy szkolnych będących opiekunami centrum.

Wszyscy nauczyciele korzystający w czasie zajęć z pracowni internetowej lub Internetowego Centrum Informacji Multimedialnej w bibliotece szkolnej są obowiązani do bieżącego kontrolowania sprawnego działania zabezpieczeń, a w razie problemów są obowiązani do natychmiastowego wyłączenia komputerów i zgłoszenia problemów z zabezpieczeniem dyrektorowi szkoły.

20. Zespoły pracujące w szkole i zasady ich pracy.

1) W szkole działają następujące zespoły nauczycielskie: oddziałowe, wychowawcze, problemowo – zadaniowe.

2) Wszystkie zebrania zespołów są protokołowane.

- 3) Plany działania wszystkich zespołów powinny być opracowane do końca września, a dokumenty przekazane dyrektorowi szkoły.
- 4) W szkole mogą działać stowarzyszenia, organizacje i fundacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje wyraża Dyrektor Szkoły po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Rodziców.
- 5) Szkoła może zorganizować w czasie wolnym od zajęć różnorodne formy wypoczynku dla dzieci tj. zimowisk, kolonii letnich oraz zajęć wychowawczo-opiekuńczych, imprez służących upowszechnianiu kultury, sportu, turystyki i innych zajęć pozalekcyjnych.
21. W szkole może być zatrudniony asystent nauczyciela(art.7ust.1e,1f,1g, oraz art.61 ust.3d.
22. Szkoła nie pobiera żadnych opłat z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonym informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.
23. **Oddział przedszkolny**
- 1) uchylony
 - 2) uchylony
 - 3) uchylony
 - 4) uchylony
 - 5) uchylony
 - 6) Opiekę nad wychowankami w drodze z domu do szkoły i z powrotem sprawują rodzice, opiekunowie lub osoby dorosłe upoważnione, zapewniające dzieciom pełne bezpieczeństwo.
 - 7) W oddziale przedszkolnym mogą być organizowane zajęcia dodatkowe z uwzględnieniem w szczególności potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci.
 - 8) Na prośbę rodziców dzieci mogą być przywożone i odwożone busem szkolnym pod opieką nauczyciela świetlicy.
 - 9) Szkoła ma obowiązek zorganizowania lekcji religii dla danej grupy wiekowej. W przypadku małej liczby dzieci lekcje religii powinny być organizowane w grupie międzyoddziałowej.
 - 10) Godzina lekcyjna w oddziale przedszkolnym trwa 60 minut.
 - 11) Ramowy rozkład dnia przedstawia się następująco:
 - swobodna zabawa – 1 godzina
 - zabawy ruchowe na powietrzu – 1 godzina
 - zajęcia dydaktyczne – 1 godzina
 - czynności organizacyjne – 2 godzin.
 - 12) Do oddziału przedszkolnego przychodzą dzieci zdrowe. Zajęcia ruchowe na powietrzu odbywają się codziennie 1 godzinę. W uzasadnionych przypadkach tj.

(pada śnieg, deszcz, bardzo mokre podłoże) dzieci mają ćwiczenia gimnastyczne w pomieszczeniach szkoły.

13) Wprowadza się obowiązek rocznego przygotowania dla dzieci w wieku 5 lat.

14) Oddział przedszkolny zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w czasie ustalonym przez organ prowadzący, nie krótszym niż 5 godzin dziennie.

§ 29

Wychowawca klasy

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w szkole podstawowej.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej oraz Samorządu Uczniowskiego. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy (oddziału) do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy szkoły podstawowej, chyba że rada rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Szkoły o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

§ 30

Powinności wychowawców i nauczycieli

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć organizowanych przez szkołę;
 - 2) prawidłowa organizacja procesu dydaktycznego, m.in. wykorzystanie najnowszej wiedzy merytorycznej i metodycznej do pełnej realizacji wybranego programu nauczania danego przedmiotu, wybór optymalnych form organizacyjnych i metod nauczania w celu maksymalnego ułatwienia uczniom zrozumienia istoty realizowanych zagadnień, motywowanie uczniów do aktywnego udziału w lekcji, formułowania własnych opinii i sądów, wybór odpowiedniego podręcznika i poinformowanie o nim uczniów;
 - 3) kształcenie i wychowywanie młodzieży w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;

- 4) dbanie o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 5) tworzenie własnego warsztatu pracy dydaktycznej, wykonywanie pomocy dydaktycznych wspólnie z uczniami, udział w gromadzeniu innych niezbędnych środków dydaktycznych (zgłaszanie dyrekcji zapotrzebowania, pomoc w zakupie), dbałość o pomoce i sprzęt szkolny;
- 6) dostosowanie wymagań edukacyjnych z nauczanego przedmiotu (zajęć) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się potwierdzone opinią publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;
- 7) bezstronne, rzetelne, systematyczne i sprawiedliwe ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów, ujawnianie i uzasadnianie oceny, informowanie rodziców o zagrożeniu ocena niedostateczną według formy ustalonej w *Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania*;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań, m.in. poprzez pomoc w rozwijaniu szczególnych uzdolnień i zainteresowań przygotowanie do udziału w konkursach, olimpiadach przedmiotowych, zawodach;
- 9) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych uczniów, rozpoznanie możliwości i potrzeb ucznia w porozumieniu z wychowawcą;
- 10) współpraca z wychowawcą i samorządem klasowym;
- 11) indywidualne kontakty z rodzicami uczniów;
- 12) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, aktywny udział we wszystkich posiedzeniach Rady Pedagogicznej i udział w lekcjach koleżeńskich, uczestnictwo w konferencjach metodycznych oraz innych formach doskonalenia organizowanych przez ODN , OKE lub inne instytucje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły zgodnie ze szkolnym planem WDN;
- 13) aktywny udział w życiu szkoły: uczestnictwo w uroczystościach i imprezach organizowanych przez szkołę, opieka nad uczniami skupionymi w organizacji, kole przedmiotowym, kole zainteresowań lub innej formie organizacyjnej;
- 14) przestrzeganie dyscypliny pracy: aktywne pełnienie dyżuru przez całą przerwę międzylekcyjną, natychmiastowe informowanie dyrekcji o nieobecności w pracy, punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć oraz innych zapisów ;
- 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji pedagogicznej lekcji lub koła zainteresowań, opracowanie właściwego planu nauczania, terminowe dokonywanie prawidłowych wpisów do dziennika, arkuszy ocen i innych dokumentów kierowanie się w swoich działaniach dobrem ucznia, a także poszanowanie godności osobistej ucznia;
- 16) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
- 17) przestrzeganie zasad współżycia społecznego i dbanie o właściwe relacje pracownicze;
- 18) dokonanie wyboru podręczników i programu nauczania lub opracowanie własnego programu nauczania i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, po uprzednim przedstawieniu ich do zaopiniowania przez Radę Pedagogiczną;
- 19) uczestniczenie w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej

20) rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych oraz zaplanowanie sposobów ich zaspakajania, w tym:

21) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna),

22) rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych, oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.

23) prowadzenie obserwacji i pomiarów pedagogicznych w celu rozpoznania u uczniów ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się – w stosunku do nauczycieli klas I-III;

24) wskazania działań wspomagających w stosunku do dzieci pochodzenia romskiego

3. W ramach czasu pracy oraz ustalonego wynagrodzenia nauczyciel obowiązany jest realizować:

1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym przepisami dla danego stanowiska;

2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów,

3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,

4. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać w okresach tygodniowych odpowiednio w dziennikach lekcyjnych lub w dziennikach zajęć pozalekcyjnym,

5. Nauczyciel jest obowiązany rejestrować i rozliczać zajęcia w dziennikach zajęć pozalekcyjnych.

6. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;

2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;

3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

7. Wychowawca realizuje zadania poprzez:

1) bliższe poznanie uczniów, ich zdrowia, cech osobowościowych, warunków rodzinnych i bytowych, ich potrzeb i oczekiwań;

2) tworzenie środowiska zapewniającego wychowankom prawidłowy rozwój fizyczny i psychiczny, opiekę wychowawczą oraz atmosferę bezpieczeństwa i zaufania;

- 3) ułatwianie adaptacji w środowisku rówieśniczym oraz pomoc w rozwiązywaniu konfliktów z rówieśnikami;
- 4) pomoc w rozwiązywaniu napięć powstałych na tle konfliktów rodzinnych, niepowodzeń szkolnych spowodowanych trudnościami w nauce;
- 5) organizowanie życia codziennego wychowanków w szkole, wdrażanie ich do współpracy i współdziałania z nauczycielami i wychowawcą;
- 6) realizację planu zajęć do dyspozycji wychowawcy;
- 7) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz nad wymiarem i rozkładem prac zadawanych im do samodzielnego wykonania w domu;
- 8) utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie w celu ustalenia zróżnicowanych wymagań wobec uczniów i sposobu udzielania im pomocy w nauce;
- 9) rozwijanie pozytywnej motywacji uczenia się, wdrażanie efektywnych technik uczenia się;
- 10) wdrażanie uczniów do wysiłku, rzetelnej pracy, cierpliwości, pokonywania trudności, odporności na niepowodzenia, porządku i punktualności, do prawidłowego i efektywnego organizowania sobie pracy;
- 11) systematyczne interesowanie się postępami (wynikami) uczniów w nauce: zwracanie szczególnej uwagi zarówno na uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i na tych, którzy mają trudności i niepowodzenia w nauce, analizowanie wspólnie z wychowankami, samorządem klasowym, nauczycielami i rodzicami przyczyn niepowodzeń uczniów w nauce, pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce, czuwanie nad regularnym uczęszczaniem uczniów na zajęcia lekcyjne, badanie przyczyn opuszczania przez wychowanków zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i pomocy tym, którzy (z przyczyn obiektywnych) opuścili znaczną ilość zajęć szkolnych i mają trudności w uzupełnieniu materiału;
- 12) wdrażanie wychowanków do społecznego działania oraz kształtowania właściwych postaw moralnych, kształtowanie właściwych stosunków między uczniami — życzliwości, współdziałania, wzajemnej pomocy, wytwarzanie atmosfery sprzyjającej rozwijaniu wśród nich koleżeństwa i przyjaźni, kształtowanie umiejętności wspólnego gospodarowania na terenie klasy, odpowiedzialności za ład, czystość estetykę klas, pomieszczeń i terenu szkoły, rozwijanie samorządności i inicjatyw uczniowskich;
- 13) podejmowanie działań umożliwiających pożyteczne i wartościowe spędzanie czasu wolnego, pobudzanie do różnorodnej działalności i aktywności sprzyjającej wzbogacaniu osobowości i kierowanie tą aktywnością, rozwijanie zainteresowań i zamiłowań, interesowanie się udziałem uczniów w życiu szkoły, konkursach, olimpiadach, zawodach, ich działalnością w kołach i organizacjach;
- 14) tworzenie poprawnych relacji interpersonalnych opartych na życzliwości i zaufaniu, m.in. poprzez organizację zajęć pozalekcyjnych, wycieczek, biwaków, rajdów, obozów wakacyjnych, zimowisk, wyjazdów na „zielone szkoły”;
- 15) unikanie złośliwości i przesady w ocenie błędów i wad uczniów;
- 16) tworzenie warunków umożliwiających uczniom odkrywanie i rozwijanie pozytywnych stron ich osobowości: stwarzanie uczniom warunków do wykazania się nie tylko zdolnościami poznawczymi, ale także - poprzez powierzenie zadań na rzecz

spraw i osób drugih - zdolnościami organizacyjnymi, opiekuńczymi, artystycznymi, menedżerskimi, przymiotami ducha i charakteru;

17) wdrażanie uczniów do dbania o zdrowie, higienę osobistą i psychiczną, o stan higieniczny otoczenia oraz do przestrzegania zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą;

18) współpraca z pielęgniarką szkolną, rodzicami, opiekunami uczniów w sprawach ich zdrowia, organizowanie opieki i pomocy materialnej uczniom;

19) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych, występowanie do organów szkoły i innych instytucji z wnioskiem o udzielenie pomocy.

8. Wychowawca ustala ocenę zachowania swoich wychowanków po zasięgnięciu opinii ucznia, jego kolegów i nauczycieli, wnioskuje w sprawie przyznawania nagród i udzielania kar, *ma prawo ustanowić przy współpracy z Klasową Radą Rodziców własne formy nagradzania i motywowania wychowanków.*

9. Wychowawca zobowiązany jest do wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klas:

- 1) prowadzi dziennik lekcyjny, arkusze ocen, **teczkę wychowawcy**
- 2) sporządza zestawienia statystyczne dotyczące klasy;
- 3) nadzoruje prowadzenie ewidencji wpłat składek przez skarbnika klasowego;
- 4) wypisuje świadectwa szkolne;
- 5) wykonuje inne czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z zarządzeniami władz szkolnych, poleceniami Dyrektora Szkoły oraz uchwałami Rady Pedagogicznej.

10. Nauczyciel jest odpowiedzialny za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych przez szkołę.

11. Nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i p/poż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu.

12. Nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły. W czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:

- 1) punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi;
- 2) aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm. W szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręczach schodów, parapety okienne i inne. Nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym spełnianiu dyżuru;

- 3) przestrzegania zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych;
 - 4) dbania , by uczniowie nie śmiecili, nie brudzili , nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji;
 - 5) zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego lub sal lekcyjnych;
 - 6) natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku,
13. Nauczyciel nie może pod żadnym pozorem zejść z dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora.
 14. Nauczyciel obowiązany jest zapewnić właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska. Prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenia i środki ochrony indywidualnej.
 15. Nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć.
 16. Nie rozpoczynanie zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenia dla bezpieczeństwa.
 17. Nauczyciele zobowiązani są do przestrzegania ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych oraz respektowania prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych.
 18. Nauczyciel ma obowiązek zapoznać się i przestrzegać *Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego* w szkole.
 19. Nauczyciel organizujący wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w procedurze *Organizacji wycieczek szkolnych i zagranicznych*, obowiązującej w Szkole.
 20. Nauczyciel w trakcie prowadzonych zajęć w klasie :
 - 1) ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia lekcji nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela. Jeżeli sala lekcyjna nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora szkoły celem usunięcia usterek. Do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
 - 2) podczas zajęć nauczyciel nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,

- 3) w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia , jeśli stan jego zdrowia dozwala , należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej. Jeśli zaistnieje taka potrzeba udzielić mu pierwszej pomocy. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia niepełnoletniego. Jeśli jest to nagły wypadek powiadomić dyrektora szkoły,
- 4) nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć. Korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji i po jej zakończeniu,
- 5) po skończonej lekcji nauczyciel powinien sam otworzyć drzwi , by nie dopuścić do gwałtownego ich otwarcia przez wybiegających uczniów,
- 6) uczniów chcących skorzystać z toalety nauczyciel zwalnia pojedynczo,
- 7) przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel zobowiązany jest do wywietrzenia sali lekcyjnej, zapewnienia właściwego oświetlenia i temperatury,
- 8) nauczyciel ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

21. Wychowawcy klas są zobowiązani zapoznać uczniów z :

- a)zasadami postępowania w razie zauważenia ognia;
- b)sygnalami alarmowymi na wypadek zagrożenia;
- c)z planami ewakuacji, oznakowaniem dróg ewakuacyjnych;
- d)zasadami zachowania i wynikającymi z tego obowiązkami w czasie zagrożenia.

22. Pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w szkole są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.

23. Pracownik zatrudniony w szkole zobowiązany jest przestrzegać szczegółowy zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku. Przyjęcie szczegółowego zakresu obowiązków jest potwierdzane podpisem pracownika.

24. Model absolwenta Szkoły Podstawowej im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Majdanie Wielkim

Absolwent to człowiek tolerancyjny, dbający o bezpieczeństwo własne i innych, aktywny, ciekawy świata, uczciwy i prawy, przestrzegający prawa, kulturalny, obowiązkowy, samodzielny, promujący zdrowy styl życia.

§ 31

Powinności wychowawcze pracowników szkoły

1. Każdy pracownik szkoły kieruje się dobrem ucznia i jest do jego dyspozycji, aby prowadzić z nim rozmowy indywidualne.
2. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły jest każdorazowe reagowanie na dostrzeżone dobro i zło w szkole jak i poza nią. Pozytywne zachowania uczniów winny być szeroko

promowane. Zastrzeżenia do zachowania uczniów pracownicy mają obowiązek zgłaszać do wychowawcy klasy lub do nauczyciela dyżurującego

3. Dyrektor szkoły ma obowiązek zdecydowanego reagowania na przejawy brutalnej agresji ze strony uczniów w stosunku do innych uczniów jak i wszystkich pracowników szkoły.
4. Zadaniem każdego pracownika szkoły jest także czuwanie nad prawidłowym stylem spędzania przerw przez uczniów, np. zwracanie uwagi na kulturalną postawę, wychodzenie uczniów z klasy, na niedopuszczalność palenia papierosów itp.
5. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do reagowania na niedostosowany do bieżącej pogody ubiór ucznia opuszczającego budynek szkoły (szczególnie podczas złej pogody).

§ 32

Świetlica szkolna

1. Uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu, korzystają ze świetlicy szkolnej.
2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza w świetlicy liczy co najmniej 25 uczniów.
3. Do zadań wychowawcy świetlicy należy:
 - 1) zapewnienie opieki uczniom dojeżdżającym,
 - 2) inspirowanie życia kulturalnego w szkole,
 - 3) prowadzenie dokumentacji świetlicy,
 - 4) przekładanie sprawozdań radzie pedagogicznej,
 - 5) wykonanie dekoracji świetlicy.

Biblioteka szkolna

§ 33

Zadania nauczyciela bibliotekarza

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Godziny pracy biblioteki zapewniają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
 - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki,

- 2) prowadzenie katalogu alfabetycznego,
- 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
- 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
- 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
- 6) współpraca z nauczycielami szkoły,
- 7) prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- 8) zakup i oprawa książek,
- 9) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (konkursy, wystawy).
- 10) gromadzenie i opracowanie zbiorów bibliotecznych,
- 11) współpraca z nauczycielami w realizacji ścieżki edukacyjnej "Edukacja czytelnicza i medialna",
- 12) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
- 13) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych w oparciu o wewnętrzny regulamin .

Rozdział VIII

§ 34

Prawa i obowiązki ucznia

1. Uczeń ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej;
- b) do ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej,
- c) poszanowania swej godności, przekonań i własności,
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- e) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- f) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- g) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu szkolnego, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych;
- h) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- i) dni wolnych od zajęć dydaktycznych bez pracy domowej w okresie ferii oraz przerw świątecznych,
- j) zapewnienia bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do szkoły,
- k) wglądu do dokumentów regulujących funkcjonowanie szkoły (Statut Szkoły, WSO, Program Wychowawczy)

2. Uczeń ma prawo do jednego dnia w semestrze tzw. „osobistego”, w którym może być nie przygotowany do zajęć szkolnych („szansa”)
 - a) nauczyciel jest zobowiązany odnotować „szansę” w dzienniku lekcyjnym wpisem „SZ”, nie wykorzystana „szansa” w semestrze przepada,
 - b) ma prawo do przywileju (ocena celująca) tj. otrzymanie oceny celującej z przedmiotu zwalnia ucznia z odpowiedzi ustnych w danym dniu na innych przedmiotach.
3. Uczniowie mają prawo poprzez działalność samorządową, pod opieką wychowawcy organizować imprezy klasowe i szkolne:
 - Prima Aprilis - dopuszcza się w tym dniu kulturalne i w dobrym tonie żarty na terenie szkoły,
 - Święto Szkoły,
 - Dzień Dziecka i Sportu
 - Imprezy klasowe: andrzejki, mikołajki, walentynki itp., po zajęciach lekcyjnych.
4. Samowolne opuszczanie szkoły w trakcie ww. imprez jest niedozwolone.
5. Uczeń ma prawo w szczególnych przypadkach orzeczonych przez lekarza i poradnię psychologiczno - pedagogiczną, ze względu na stan zdrowia, do nauczania indywidualnego w domu.
6. Każdy uczeń ma prawo do uzyskania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, samorządu klasowego, rady rodziców, zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań.
7. W szczególnych przypadkach (dłuższa, usprawiedliwiona nieobecność ucznia) uczeń ma prawo do korzystania z indywidualnych konsultacji z nauczycielem w czasie wspólnie uzgodnionym.
8. Uczeń ma prawo zwrócić się o pomoc do Rzecznika Praw Ucznia.
9. W szczególnych przypadkach uczeń ma prawo odwołania się od decyzji organów szkoły do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny oraz do sądu.
10. Uczeń ma prawo ubiegania się o pomoc materialną z Urzędu Miejskiego w przypadku, gdy jego rodzice posiadają niski status materialny lub pochodzi z niepełnej rodziny.
11. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc - badania w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej:
 - dostosowanie wymagań edukacyjnych,
 - pomoc pedagogiczną w świetlicy szkolnej,
 - organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską.
12. Każdy uczeń ma prawo do:
 - 1) Opieki zarówno podczas lekcji, jak i podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 2) Maksymalnie efektywnego wykorzystania czasu spędzanego w szkole;

- 3) Indywidualnych konsultacji ze wszystkimi nauczycielami
- 1) reprezentowania w konkursach, olimpiadach, przeglądach i zawodach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 2) realizacji autorskiego programu wychowawczego opracowanego przez wychowawcę klasy;
- 3) być wybieranym i brać udział w wyborach do Samorządu.

13. Każdy uczeń ma obowiązek:

- 1) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd;
- 2) przychodzenia do szkoły przynajmniej na 10 minut przed rozpoczęciem swojej pierwszej lekcji w danym dniu;
- 3) punktualnego przychodzenia na lekcje i inne zajęcia;

14. Uczniom nie wolno:

- 1) Wnosić na teren szkoły alkoholu, narkotyków i innych środków o podobnym działaniu.
- 2) Wnosić na teren szkoły przedmiotów i substancji zagrażających zdrowiu i życiu.
- 3) Wychodzić poza teren szkoły w czasie trwania planowych zajęć.
- 4) Spożywać posiłków i napojów w czasie zajęć dydaktycznych.
- 5) Rejestrować przy pomocy urządzeń technicznych obrazów i dźwięków bez wiedzy i zgody zainteresowanych,
- 6) Zapraszać osób obcych do szkoły.

15. Uczeń i jego rodzice odpowiadają materialnie za świadomie wyrządzone przez ucznia szkody.

16. Uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności:

- 1) Każdą nieobecność na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych uczeń powinien usprawiedliwić u wychowawcy klasy nie później niż do końca danego miesiąca.
- 2) Usprawiedliwienia dokonuje rodzic poprzez zapis w zeszycie korespondencyjnym, kontakt bezpośredni/osobisty lub telefoniczny z wychowawcą, ewentualnie dyrektorem szkoły.

2. W czasie uroczystości szkolnych oraz państwowych obowiązuje strój galowy.

3. Kadra pedagogiczna ma obowiązek sprawdzania i odnotowywania nazwisk uczniów, którzy nie stosują się do ww. zasad.

4. Za niedostosowanie się do powyższych przepisów uczeń ponosi karę przewidzianą w katalogu kar.

5. Na terenie szkoły obowiązuje zakaz przynoszenia telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych do szkoły.

6. Za używanie telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć oraz używanie sprzeczne z ww. przepisami uczniowi grożą kary przewidziane w katalogu kar.
7. Uczeń powinien:
 - 1)respektować przepisy zawarte w statucie i regulaminie szkoły,
 - 2)dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 3)dbać o honor i dobre imię szkoły,
 - 4)podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej,
 - 5)odnosić zachowanie własne i cudze do znanego mu i szanowanego przezeń systemu wartości domu rodzinnego a także naszego kręgu kulturowego,
 - 6)dbać o wygląd, higienę i zdrowie, unikając zagrożeń związanych z uzależnieniami,
 - 7)chętnie współpracować z innymi na terenie klasy, szkoły i poza nią realizując wspólne zadania,
 - 8)troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd (poszanowanie sprzętu i urządzeń szkolnych, dbałość o czystość obiektu i terenu wokół szkoły, pełnienie dyżurów na terenie szkoły, odpowiedzialność materialna za wyrządzone szkody),
 - 9) rzetelnie poszerzać swoją wiedzę i umiejętności poprzez:
 - a)systematyczne i aktywne uczestniczenie w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
 - b)systematyczną naukę i pracę nad własnym rozwojem,
 - c)otwarcie na otaczający go świat i korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - d)poszukiwanie nowych obszarów dla swej aktywności oraz sposobów rozwiązywania problemów a nawet wyzwań, które pozwoliłyby mu sprawdzić się w oczach własnych,
 - e)stawianie sobie celów wymagających pomysłowości i konsekwencji w działaniu,
 - f)podejmowanie właściwych decyzji,
 - 10) postępować w sposób uczciwy, prawy, prawdomówny:
 - a)dbać o prawidłowe relacje interpersonalne,
 - b)wykazywać tolerancję wobec kolegów i koleżanek,
 - c)okazywać szacunek kolegom i koleżankom w różnych sytuacjach,
 - d)przestrzegać norm zachowań obowiązujących w społeczeństwie,
 - e)doceniać zaufanie w kontaktach z ludźmi i starać się na nie zasłużyć,
 - f)rozumieć złożoność zasad lojalności wobec różnych grup, a w przypadkach konfliktowych wybierać drogę szczerości i prawdomówności,
 - 11) Przestrzegać zasad kultury i współżycia społecznego:
 - a)ze zrozumieniem traktować różnice wynikające z niejednakowych możliwości, motywacji i odmienności kulturowej ludzi,
 - b)wykonywać polecenia pracowników szkoły,
 - c)przebywać w szkole w czystym i schludnym ubraniu (noszenie ustalonego stroju), unikanie makijażu i nadmiaru biżuterii,
 - d)okazywać szacunek wszystkim pracownikom szkoły poprzez społecznie

- akceptowane formy,
- e) słuchać opinii innych i cierpliwie poszukiwać rozwiązań możliwych do przyjęcia przez różne strony,
 - f) korzystać właściwie z dóbr kultury, środowiska przyrodniczego,
 - g) szanować tradycje, symbole narodowe i religijne własne i cudze,
 - h) nosić strój i obuwie ustalone przez radę pedagogiczną na określonych zajęciach m. in. zajęcia wychowania fizycznego.

§ 35

Nagrody i kary

1. Uczeń może być nagrodzony za:

- 1) wybitne osiągnięcia w nauce (sporcie),
- 2) bardzo dobre wyniki w nauce (średnia 4,75 i przynajmniej bardzo dobra ocena z zachowania lub wzorowa).
- 3) czołowe miejsca w konkursach przedmiotowych, sportowych, artystycznych, wzorową postawę,
- 4) dzielność i odwagę,
- 5) prace społeczne na rzecz klasy i szkoły,
- 6) 100% frekwencję.

2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:

- pochwała wychowawcy klasy,
- pochwała dyrektora na forum społeczności szkolnej,
- pochwała dyrektora na forum klasy
- list pochwalny do rodziców,
- dyplom uznania, dyplom „Na skoczka”
- nagrody rzeczowej,
- świadectwa z wyróżnieniem (świadectwo z paskiem) za średnią 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania lub wzorową,
- wpisanie nazwiska w Kronice Szkoły,
- umieszczenie nazwiska ucznia w gablocie „Prymus szkoły”,
- tytuł najlepszego absolwenta szkoły.

3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

Członkiem społeczności szkoły staje się każdy, kto został przyjęty do szkoły w określony przez zasady przyjmowania sposób.

Żadne prawa obowiązujące w szkole nie mogą być sprzeczne z międzynarodowymi prawami człowieka i dziecka.

Kary

1. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie statutu szkoły i regulaminu szkoły.
 - 1) Nieprzestrzeganie zapisów statutu;
 - 2) Posiadanie, używanie i rozprawianie środków odurzających;
 - 3) Zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia; Wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu członków społeczności szkoły.
2. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) ustne upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) ustne upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 3) ustne upomnienie dyrektora szkoły,
 - 4) upomnienie udzielone przez dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 5) ustna lub pisemne powiadomienie rodziców o niewłaściwym zachowaniu ucznia
 - 6) odebranie przywileju „ocena celująca
3. Kary przewidziane za łamanie zasad dotyczących korzystania z telefonu komórkowego:
 - 1) upomnienie nauczyciela wychowawcy wobec klasy,
 - 2) zarekwirowanie sprzętu – zwrócenie do rąk rodziców;
4. Decyzje w sprawie udzielenia kary podejmuje:
 - 1) wychowawca klasy (po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego)
 - 2) dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy i samorządu uczniowskiego,
4. Szkoła ma obowiązek informowania rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o zastosowaniu wobec niego kary.
5. Uczeń lub rodzic ma prawo odwołać się od kary w ciągu 3 dni od chwili jej otrzymania składając pisemne odwołanie do wychowawcy klasowego, Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej lub Samorządu Uczniowskiego i otrzymać pisemną odpowiedź w ciągu 7 dni.

§ 36

Szkoła używa następujących pieczęci i stempli urzędowych:

1. pieczęć okrągła o średnicy 35 mm, w środku orzeł, w obwolicie „Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Majdanie Wielkim”,
2. pieczęć okrągła o średnicy 20 mm, w środku orzeł, w obwolicie „ Szkoła Podstawowa w Majdanie Wielkim”,
3. stempel z napisem Szkoła Podstawowa im. Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Majdanie Wielkim, 22-440 Krasnobród, woj. Lubelskie, Tel./fax(084) 6607168 NIP 922-24-18-408”,
4. „Dyrektor Szkoły” z imieniem i nazwiskiem osoby pełniącej funkcję dyrektora.

§ 37

1. Regulaminy określające działalność organów szkoły jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z przepisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

1. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

§ 39

Postanowienia końcowe

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
3. Sprawy, których nie reguluje statut szkoły określają odrębne przepisy.

Statut został znowelizowany przez Radę Pedagogiczną, odczytany i przyjęty
do realizacji w dniu

Rada Rodziców

Rada Pedagogiczna

Dyrektor